



## ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

ΓΙΑ ΤΗ

## ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**«Διενέργεια τακτικού, κατά νόμο, ετήσιου ελέγχου οικονομικών καταστάσεων της ΜΟΔ ΑΕ της εταιρικής χρήσης που λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2023, έκδοση ετήσιου φορολογικού πιστοποιητικού της ίδιας χρήσης καθώς και σύνταξη συνοπτικής έκθεσης ανάλυσης – σχολιασμού των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων»**

CPV: 79212100-4



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 <sup>ο</sup> : ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ .....	2
ΑΡΘΡΟ 1 – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ .....	2
ΑΡΘΡΟ 2 – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....	3
ΑΡΘΡΟ 3 – ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	3
ΑΡΘΡΟ 4 - ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ .....	3
ΑΡΘΡΟ 5 – ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ .....	3
ΑΡΘΡΟ 6 – ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....	4
ΑΡΘΡΟ 7 – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.....	4
ΑΡΘΡΟ 8 – ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ .....	7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 <sup>ο</sup> : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ.....	7
ΑΡΘΡΟ 9 – ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ.....	7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 <sup>ο</sup> : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	8
ΑΡΘΡΟ 10 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	8
ΑΡΘΡΟ 11 –ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ .....	9
ΑΡΘΡΟ 12. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	9
ΑΡΘΡΟ 13 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ .....	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 <sup>ο</sup> : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ .....	10
ΑΡΘΡΟ 14 – ΔΙΑΡΚΕΙΑ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	10
ΑΡΘΡΟ 15 – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	10
ΑΡΘΡΟ 16 – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ .....	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 <sup>ο</sup> : ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ .....	12
ΑΡΘΡΟ 17. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ.....	12
ΑΡΘΡΟ 18. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ .....	12
ΑΡΘΡΟ 19 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 <sup>ο</sup> : ΠΛΗΡΩΜΕΣ .....	13
ΑΡΘΡΟ 20 – ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ .....	13
ΑΡΘΡΟ 21 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ .....	13
ΑΡΘΡΟ 22 – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ .....	14
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 <sup>ο</sup> : ΑΘΕΤΗΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	15
ΑΡΘΡΟ 23 – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ .....	15
ΑΡΘΡΟ 24. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	15
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 <sup>ο</sup> : ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	15
ΑΡΘΡΟ 25 – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	15

Στην Αθήνα, σήμερα την 13η Δεκεμβρίου 2023, ημέρα Τετάρτη, μεταξύ:

Αφενός της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «**ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (Μ.Ο.Δ.) Α.Ε.**», που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Λουΐζης Ριανκούρ 78Α, Τ.Κ. 11524, με ΑΦΜ 094439485, ΔΟΥ ΦΑΕ Αθηνών και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της, κ. Βασίλειο Σιαδήμα, και στο εξής θα αναφέρεται στο παρόν συμφωνητικό ως «**Αναθέτουσα Αρχή**»

και

Αφ' ετέρου της εταιρείας με την επωνυμία «**OLYMPIA ΟΡΚΩΤΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΛΟΓΙΣΤΕΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ**» και με διακριτικό τίτλο «**OLYMPIA AUDITORS A.E.**» που εδρεύει στην Αθήνα, Πατησίων 81 & Χέυδεν 8-10, Τ.Κ. 104 34, ΑΦΜ 800455950 Δ.Ο.Υ ΦΑΕ Αθηνών και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της & Νόμιμο Εκπρόσωπο κ. Γεώργιο Κουτρουμάνη, και στο εξής θα αναφέρεται στο παρόν συμφωνητικό ως «**Ανάδοχος**»,

συνολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Η Αναθέτουσα Αρχή με το παρόν αναθέτει στον Ανάδοχο την παροχή υπηρεσιών με τίτλο «Διενέργεια τακτικού, κατά νόμο, ετήσιου ελέγχου οικονομικών καταστάσεων της ΜΟΔ ΑΕ της εταιρικής χρήσης που λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2023, έκδοση ετήσιου φορολογικού πιστοποιητικού της ίδιας χρήσης καθώς και σύνταξη συνοπτικής έκθεσης ανάλυσης – σχολιασμού των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων», η οποία εφεξής θα αναφέρεται ως «Έργο», σύμφωνα με τα συμβατικά στοιχεία του Έργου:

- την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αρ. πρωτ. ΔΟΔΥ/ΑΑΥ185/2023/25-09-2023, ΑΔΑΜ: 23REQ013470700, ΑΔΑ: Ψ2ΣΧ46ΨΧΨΤ-Λ04,
- την υπ' αριθμ. 5532/23/ΒΣ/χπ-25/10/2023 Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την ανάθεση του έργου (ΑΔΑΜ: 23PROC013650569),
- τον υπ' αριθμ. 5590/27-10-2023 ηλεκτρονικό φάκελο υποβολής προσφοράς του Αναδόχου,
- την υπ' αριθμ. 5644-31/10/2023 ηλεκτρονική υποβολή επικαιροποιημένων δικαιολογητικών ανάθεσης του Αναδόχου,
- την υπ' αριθμ. 26ης/16-11-2023 ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση (27ης Γενικής Συνέλευσης) των μετόχων της ΜΟΔ ΑΕ περί εκλογής Ορκωτών Ελεγκτών για την οικονομική χρήση έτους 2023 (θέμα 7ο),
- την υπ' αριθμ. 6456/23/ΒΣ/χπ/06-12-2023 (ΑΔΑΜ: 23ΑWRD013907325, ΑΔΑ: 9ΕΦΧ46ΨΧΨΤ-Ε33) Επιστολή ανάθεσης και πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup>: ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 1 – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1.1 Το Έργο διέπεται από το Ελληνικό και το Ενωσιακό Δίκαιο καθώς και το δίκαιο που διέπει τις συμβάσεις συγχρηματοδοτούμενων έργων.

1.2 Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια 2014-2020» και ακολουθεί τους κανόνες των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ έργων. Από 01/01/2024 το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» 2021-2027.

1.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης, διαφάνειας και επικοινωνίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό ΕΚ 2021/1060 της 24ης Ιουνίου 2021 και να φροντίζει όπως το Έργο λαμβάνει την απαιτούμενη προβολή και δημοσιότητα όπως ορίζεται στην παρούσα σύμβαση.

## **ΑΡΘΡΟ 2 – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου με τίτλο «Διενέργεια τακτικού, κατά νόμο, ετήσιου ελέγχου οικονομικών καταστάσεων της ΜΟΔ ΑΕ της εταιρικής χρήσης που λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2023, έκδοση ετήσιου φορολογικού πιστοποιητικού της ίδιας χρήσης καθώς και σύνταξη συνοπτικής έκθεσης ανάλυσης – σχολιασμού των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων».

Αντικείμενο του έργου είναι:

Το έργο αφορά τον ετήσιο έλεγχο της εταιρίας μας από Ορκωτό Λογιστή - Ελεγκτή, όπως ορίζεται στο άρθρο 33, άρθρο 5 του καταστατικού της ΜΟΔ αε (ν.3614/2007) καθώς και στον ν. 4548/2018 περί αναμόρφωσης του δικαίου ανωνύμων εταιρειών, τη σύνταξη συνοπτικής έκθεσης ανάλυσης - σχολιασμού των κονδυλίων των Οικονομικών Καταστάσεων με σκοπό την αποστολή της στο εποπτεύον Υπουργείο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο καταστατικό της ΜΟΔ, καθώς και για την έκδοση φορολογικού πιστοποιητικού σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν. 3943/2011.

## **ΑΡΘΡΟ 3 – ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το συνοδευτικό υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις).

## **ΑΡΘΡΟ 4 - ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ**

Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από το συμφωνητικό ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι- αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτού, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά :

Α) το παρόν συμφωνητικό,

Β) η υπ' αριθμ. 5532/23/ΒΣ/χπ-25/10/2023 Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την ανάθεση του έργου (ΑΔΑΜ: 23PROC013650569),

Γ) η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

## **ΑΡΘΡΟ 5 – ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πραγματοποιείται ταχυδρομικά, μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και ιδιοχείρως, επί αποδείξει, ως ακολούθως:

**Για την Αναθέτουσα Αρχή:**

ΜΟΔ α.ε.

Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών

Πριάρη Χαρίκλεια

Λουίζης Ριανκούρ 78Α

Τ.Κ. 11524 Αθήνα

Τηλ: 2131310200

Email: [xpriari@mou.gr](mailto:xpriari@mou.gr)

**Για την Αναθέτουσα Αρχή:**

Olympia Ορκωτοί Ελεγκτές Λογιστές Ανώνυμη Εταιρεία

Γεώργιος Κουτρομάνης

Πατησίων 81 & Χέυδεν 8-10

Τ.Κ. 104 34 Αθήνα

Τηλ: 210 8259059, 2610 338660

Email: [koutroumanis@olympaudit.gr](mailto:koutroumanis@olympaudit.gr)

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του εγγράφου και την απόδειξή της.

Όποτε στο συμφωνητικό γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι έγγραφη ή μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mails).

## **ΑΡΘΡΟ 6 – ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το σχήμα διοίκησης του έργου αποτελείται από:

6.1 Κατόπιν της απόφασης της 26ης/16-11-2023 ετήσιας Τακτικής Γενικής Συνέλευσης (27ης Γενικής Συνέλευσης) των μετόχων της ΜΟΔ ΑΕ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 5590/27-10-2023 προσφορά του Αναδόχου, η εκτέλεση των παρεχομένων υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από τον ορκωτό ελεγκτή λογιστή του Αναδόχου κ. Κουτρούμνη Γ. Σταύρο με αρ. μητρώου Σ.Ο.Ε.Λ. 68361. Ως αναπληρωτής ορκωτός ελεγκτής λογιστής ορίζεται ο κ. Παπουτσής Α. Ιωάννης με αρ. μητρώου Σ.Ο.Ε.Λ. 14361. Η ευθύνη υλοποίησης της σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους της, την φέρει η Διοίκηση της εταιρείας.

6.2 Την **Επιτροπή Παραλαβής** (ΕΠ) της αναθέτουσας αρχής. Η ΕΠ είναι ομάδα προσώπων η οποία συγκροτείται από την αναθέτουσα αρχή και έχει την ευθύνη των παραλαβών/πιστοποιήσεων όπως ορίζονται στο Άρθρο 19 του παρόντος καθώς και την ευθύνη της οριστικής παραλαβής/πιστοποίησης αυτού.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου παραστεί ανάγκη μεταβολής της σύνθεσης και των λοιπών στοιχείων της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να κοινοποιήσει εγγράφως τις μεταβολές αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή για τη σύμφωνη γνώμη της.

## **ΑΡΘΡΟ 7 – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

### **7.1 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που ήλθαν σε γνώση του με οποιοδήποτε τρόπο κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, τα όργανα διοίκησης του έργου και όλα τα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στα έγγραφα της Σύμβασης.
4. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι / συνεργάτες του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
5. Με τη λήξη του Έργου και την παράδοση των τελικών παραδοτέων στην Αναθέτουσα Αρχή ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαγράψει ή καταστρέψει όλα τα αρχεία, ηλεκτρονικά ή φυσικά, που αφορούν στο Έργο καθώς και οποιοδήποτε άλλα αρχεία που έχουν περιέλθει στην κατοχή του για την υλοποίηση του Έργου και σχετίζονται με δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.
6. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## **7.2 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α. Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου

συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email [dxanthakis@mou.gr](mailto:dxanthakis@mou.gr) /τηλ. 210-33.77.808).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

- β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,
- γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,
- δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,
- ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,
- στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,
- ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 8 – ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, κατόπιν συναίνεσης της Αναθέτουσας Αρχής, τις απαιτήσεις του έναντι αυτής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως και να καταθέσει όλα τα νόμιμα παραστατικά εκχώρησης στην Αναθέτουσα Αρχή.

Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κ.λπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup> : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

##### **ΑΡΘΡΟ 9 – ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας υλοποίησης του έργου και το κοινοποιεί εγγράφως στον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση της Σύμβασης, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

Για την εκτέλεση του παραπάνω Έργου και εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση:

Η Αναθέτουσα Αρχή

- Θα διαθέτει στον Ανάδοχο όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την ορθή και άρτια εκτέλεση κάθε εργασίας σχετικής με την υλοποίηση του έργου. Συγκεκριμένα θα συντάξει και παραδώσει στον Ανάδοχο τις υπό έλεγχο οικονομικές καταστάσεις.

- Αναφορικά με τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων θα παραδώσει στον Ανάδοχο μία επιστολή εμπειρέχουσα τις διαβεβαιώσεις που η Διοίκηση της Αναθέτουσας Αρχής της παρείχε, με την οποία τα μέλη της Διοίκησής της θα αναγνωρίσουν την ευθύνη για τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου.

- Αναφορικά με τον έλεγχο για την έκδοση Έκθεσης Φορολογικής Συμμόρφωσης, η Αναθέτουσα Αρχή θα παραδώσει στον Ανάδοχο μία επιστολή εμπειρέχουσα τις διαβεβαιώσεις εκείνες της Διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής που είναι απαραίτητες σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο Ελέγχου 580 «Έγγραφο διαβεβαιώσεις».

- Θα διαθέτει στον Ανάδοχο όλα τα στελέχη που είναι αρμόδια για την παροχή διευκρινίσεων και αποσαφηνίσεων, με στόχο την ομαλή διεκπεραίωση των εργασιών, περιλαμβανομένης και της έγκαιρης παροχής έγκυρων πληροφοριών και δικαιολογητικών, που αφορούν τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων της εταιρείας και την έκδοση σχετικής έκθεσης και πιστοποιητικού ελέγχου, του Ετήσιου Φορολογικού Πιστοποιητικού καθώς και της συνοπτικής έκθεσης ανάλυσης - σχολιασμού των κονδυλίων των Οικονομικών Καταστάσεων με σκοπό την αποστολή της στο εποπτεύον Υπουργείο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup> : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

### **ΑΡΘΡΟ 10 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται εφόσον του ζητηθεί σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων .
3. Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από τα στελέχη του που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την πρόσληψη/απασχόληση, την αμοιβή και την ασφάλιση των στελεχών που θα απασχοληθούν στο εν λόγω έργο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση της εργατικής νομοθεσίας η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του απαραίτητου για την υλοποίηση του Έργου επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας

κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων.

6. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να αποφεύγει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου του συμφωνητικού ή της Προσφοράς του ή της Πρόσκλησης υποβολής προσφοράς, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
9. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
10. Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει το αναλαμβανόμενο από αυτόν έργο, το οποίο περιγράφεται αναλυτικά στο παρόν άρθρο, καθώς και στην υπ' αριθμ. 5590-27/10/2023 προσφορά του, κατά τρόπο τεχνικώς άριστο και ποιοτικώς άριστο, σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου.
11. Δεν δύναται να υποκατασταθεί από οποιονδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων), στην εκτέλεση του έργου και την εκπλήρωση των εκ της παρούσης συμβάσεως υποχρεώσεών του, ολικά ή μερικά, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η παράβαση της υποχρεώσεως αυτής από τον Ανάδοχο θα παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα και να ζητήσει αποζημίωση για εντεύθεν προελθούσα ζημία της.
12. Εάν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, είτε εν γένει παράβαση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, είτε εκτέλεση του έργου του με τρόπο που κατά την αντίληψη των συναλλαγών ή τη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής δεν είναι σύμφωνος με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου, δικαιούται να τάξει στον Ανάδοχο εύλογη προθεσμία συμμόρφωσης, με την άπρακτη πάροδο της οποίας δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση.

## **ΑΡΘΡΟ 11 –ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ**

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους επιστημονικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα, που ισχύουν, ότι θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση, θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων και θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Πρόσκληση υποβολής προσφοράς ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 12. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Δεν απαιτείται.

**ΑΡΘΡΟ 13 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των υπηρεσιών που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους.

Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου κατά την εκτέλεση του έργου στις εγκαταστάσεις της.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4<sup>ο</sup> : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ****ΑΡΘΡΟ 14 – ΔΙΑΡΚΕΙΑ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

14.1 Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως και την 30η Νοεμβρίου 2024.

Το έργο θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθ. πρωτ. εισερχομένου 5590-27/10/2023 προσφορά του Αναδόχου. Για τον ακριβή καθορισμό των χρονικών διαστημάτων, στα οποία θα διενεργηθούν οι ελεγκτικές διαδικασίες, θα υπάρξει συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή. Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνεται τμηματικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 2 – Αντικείμενο του Έργου της παρούσης, καθώς και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 17 – Παραδοτέα έργου.

Η εκτέλεση της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση υποβολής προσφοράς, στην προσφορά του Αναδόχου και στην παρούσα.

**ΑΡΘΡΟ 15 – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης και έγκρισης του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας, κατόπιν των σχετικών εγκρίσεων της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής όπου και εφόσον απαιτείται.

**ΑΡΘΡΟ 16 – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ****16.1 Καθυστερήσεις Εκτέλεσης - Ποινικές Ρήτρες**

Η παράδοση και η παραλαβή του έργου γίνεται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.
2. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.
3. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να

ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

4. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει όρο της Σύμβασης, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
6. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις, εκτός των περιπτώσεων κατά τις οποίες συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
7. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.

### **16.2 Έκπτωση του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας και με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση:

α) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις

β) στην περίπτωση που υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 Ν. 4412/2016, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

### **16.3 Διοικητικές Προσφυγές**

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των όρων του παρόντος, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που

έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5<sup>ο</sup> : ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

### ΑΡΘΡΟ 17. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ

Το έργο θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην υπ' αρ. 5532/23/ΒΣ/χπ-25/10/2023 πρόσκληση υποβολής προσφοράς της Αναθέτουσας Αρχής και την υπ' αριθ. πρωτ. εισερχομένου 5590-27/10/2023 προσφορά του Αναδόχου. Τα παραδοτέα του έργου είναι τα παρακάτω:

A/A	Περιγραφή	Χρονοδιάγραμμα
Παραδοτέο 1	Έκθεση ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων της ΜΟΔ Α.Ε., της εταιρικής χρήσης που έληξε στις 31 Δεκεμβρίου 2023.	Η τελική υποβολή του παραδοτέου εξαρτάται από την ημερομηνία έγκρισης των οικονομικών καταστάσεων από το ΔΣ της εταιρείας
Παραδοτέο 2	Συνοπτική έκθεση ανάλυσης - σχολιασμού των κονδυλίων των Οικονομικών Καταστάσεων.	Έως την ημερομηνία διεξαγωγής της ετήσιας Τακτικής Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της ΜΟΔ ΑΕ.
Παραδοτέο 3	Έκθεση Φορολογικής Συμμόρφωσης - Έκδοση Φορολογικού Πιστοποιητικού.	Έως 30/11/2024.

Η πιστοποίηση του έργου πραγματοποιείται από την Επιτροπή Παραλαβής του έργου του άρθρου 6.

### ΑΡΘΡΟ 18. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλο το έγγραφο υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς και όλα τα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δύναται να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται στο πλαίσιο εκπλήρωσης του σκοπού της, χωρίς προηγούμενη άδεια του Αναδόχου καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στην διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους. Τα αποτελέσματα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος

επί του Έργου και φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό ενδεικτικά και όχι περιοριστικά η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής του συμφωνητικού.

## **ΑΡΘΡΟ 19 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή των υπηρεσιών όπου απαιτηθεί για την υλοποίηση του έργου, βάσει των προδιαγραφών και της πρόσκλησης.

19.1 Οι τμηματικές παραλαβές των παραδοτέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 17 της παρούσας, καθώς και η οριστική παραλαβή του Έργου πραγματοποιούνται, εφόσον ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει όλες τις συμβατικές υποχρεώσεις του, από την Επιτροπή Παραλαβής, που συγκροτείται από την Αναθέτουσα Αρχή.

19.2 Η παραλαβή του έργου πραγματοποιείται μετά την έγκριση των οικονομικών καταστάσεων από το ΔΣ. της εταιρείας, την υποβολή και την υπογραφή της έκθεσης ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων της ΜΟΔ Α.Ε., της εταιρικής χρήσης που έληξε στις 31 Δεκεμβρίου 2023, την διενέργεια φορολογικού ελέγχου και την έκδοση φορολογικού πιστοποιητικού και την σύνταξη και υποβολή συνοπτικής έκθεσης ανάλυσης - σχολιασμού των κονδυλίων των Οικονομικών Καταστάσεων με σκοπό την αποστολή της στο εποπτεύον Υπουργείο και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο καταστατικό της ΜΟΔ.

19.3 Για την σύνταξη και υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής, ο Ανάδοχος πρέπει να έχει ολοκληρώσει και παραδώσει όλα τα παραδοτέα της Σύμβασης. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον Ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6<sup>ο</sup> : ΠΛΗΡΩΜΕΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 20 – ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ**

Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των δεκαεννέα χιλιάδων ευρώ (19.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (είκοσι τριών χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα ευρώ (23.560,00€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και όλων των νόμιμων επιβαρύνσεων.

Το κόστος των υπηρεσιών, που αναφέρονται στον υπ' αριθμ. 5590-27/10/2023 φάκελο υποβολής προσφοράς του Αναδόχου δεσμεύουν τον Ανάδοχο για όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 21 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ**

Για κάθε πληρωμή ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις σχετικές επιστολές παράδοσης υπόψη της Επιτροπής Παραλαβής καθώς και τα αντίστοιχα πρωτότυπα νόμιμα παραστατικά βάσει ΕΛΠ για τα ποσά που θα πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση, τα οποία αποστέλλονται στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής. Για κάθε πληρωμή συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής, πρωτόκολλο παραλαβής των παραληφθέντων υπηρεσιών σύμφωνα με τα παραδοτέα, όπως αναγράφονται στο άρθρο 19 του παρόντος.

Όλα τα νόμιμα παραστατικά που αναφέρονται παραπάνω εκδίδονται στο όνομα του Αναδόχου. Όλες οι πληρωμές γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των στοιχείων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (φορολογική, ασφαλιστική ενημερότητα κ.λπ.) και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων και ο οποίος δεν θα είναι μεγαλύτερος από 20 εργάσιμες

ημέρες μετά την κοινοποίηση του πρωτοκόλλου τμηματικής ή οριστικής παραλαβής των εκάστοτε ολοκληρωμένων σταδίων του έργου στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που απαιτείται έκδοση νόμιμων παραστατικών η εξόφληση των οπείων σύμφωνα με τη σύμβαση γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης δεν απαιτείται νέο νόμιμο παραστατικό.

Σε περίπτωση λάθους τιμολόγησης οι ανάλογες ενέργειες που αφορούν στη τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων θα πραγματοποιούνται με έκδοση αντίστοιχων πιστωτικών παραστατικών / ακυρωτικών πράξεων, το αργότερο εντός 30 ημερών από τη γνωστοποίηση αυτών από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο. Μέχρι την οριστική διεκπεραίωση των εκκρεμοτήτων τα αντίστοιχα νόμιμα παραστατικά δεν θα προωθούνται προς πληρωμή.

Ο Ανάδοχος έχει λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τμήμα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α. τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών, ασφάλισης, εγκατάστασης ή και θέσης σε λειτουργία των προσφερόμενων υπηρεσιών καθώς και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση, ή και στην προσφορά του Αναδόχου,
- β. τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση της Σύμβασης,
- γ. τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.
- δ. τα έξοδα ταξιδιών.

## **ΑΡΘΡΟ 22 – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η αμοιβή του αναδόχου προσδιορίζεται από την οικονομική προσφορά του και πραγματοποιείται με τον πιο κάτω τρόπο:

1. Με τη παραλαβή του 1<sup>ου</sup> παραδοτέου καταβάλλεται στον ανάδοχο το ποσό των οκτώ χιλιάδων ευρώ (8.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (9.920,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ),
2. Με τη παραλαβή του 2<sup>ου</sup> παραδοτέου καταβάλλεται στον ανάδοχο το ποσό των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (3.720,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ),
3. Με την παραλαβή του 3<sup>ου</sup> παραδοτέου καταβάλλεται το ποσό των οκτώ χιλιάδων ευρώ (8.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (9.920,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Για κάθε πληρωμή ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή σχετική επιστολή παράδοσης, βάσει της οποίας εκδίδεται αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής από την επιτροπή παραλαβής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που ενδεχομένως ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση της σύμβασης χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας, καθώς επίσης και κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με την υλοποίηση του έργου αυτού, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικώς των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.)

ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την υλοποίηση του έργου της παρούσας ή εξ αφορμής αυτής. Σημειώνεται ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις που αφορούν σε:

- Κράτηση 0,1% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, κράτηση 3% τέλους χαρτοσήμου επί της κράτησης 0,1% και 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ, επί της κράτησης 3%, κατ' εφαρμογή του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Με την λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση για καμία άλλη πληρωμή πλην των αναφερομένων, ενώ έγκειται στην διακριτική της ευχέρεια να προκηρύξει νέο διαγωνισμό παροχής υπηρεσιών με το ίδιο ή παρόμοιο αντικείμενο, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7<sup>ο</sup> : ΑΘΕΤΗΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 23 – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

1. Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή.
2. Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του προμηθευτή.
3. Πλημμύρα.
4. Σεισμός.
5. Πόλεμος.
6. Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών ( Διεθνούς Δικτύου).
7. Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

### **ΑΡΘΡΟ 24. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει την σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 133 του ν. 4412/2016.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8<sup>ο</sup> : ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

### **ΑΡΘΡΟ 25 – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύνεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα το Διοικητικό Εφετείο Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Ενωσιακό δίκαιο. Πριν από την

άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 16.3 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

Το παρόν συμφωνητικό υπεγράφη σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα, εκ των οποίων έλαβαν δύο η Αναθέτουσα Αρχή και δύο ο Ανάδοχος.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για την Αναθέτουσα Αρχή**

**Για τον Ανάδοχο**

Βασίλειος Σιαδήμας  
Πρόεδρος Δ.Σ.

Γεώργιος Κουτρουμάνης  
Αντιπρόεδρος ΔΣ. & Νόμιμος Εκπρόσωπος