



Λ. Συγγρού 194, 17671 - Καλλιθέα (Αττική) • Τηλ.: 213 1300 700 •

<http://www.ktpae.gr> • e-mail: info@ktpae.gr

ΝΠΙΔ Μη Κερδοσκοπικό • Αρ. ΓΕΜΗ: 004261201000

1^Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: 2382#

ΜΕΤΑΞΥ

ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.

ΚΑΙ

ΕΝΩΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

**«NETCOMPANY – INTRASOFT SA- DELOITTE BUSINESS SOLUTIONS Ανώνυμη
Εταιρία Συμβούλων Επιχειρήσεων- SINGULARLOGIC ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - QUALITY &
RELIABILITY ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ
ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**

ΕΡΓΟ: «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών», της Δράσης 16736 «Νέο Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158515 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)».

ΟΠΣ: ΤΑ 5158515 – Υ2

CPV: 72000000-5 (Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη, και συμπληρωματικών), 72221000-0 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης), 79341000-6 (Υπηρεσίες Διαφήμισης), 80533100-0 (Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής)

ΣΑΤΑ: 063 Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Ενάρθρος: 2022ΤΑ06300030

Συμβατικό Τίμημα: € 7.564.000,00 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Ημερομηνία: Η ημερομηνία ψηφιακής υπογραφής από τον ΔνΣ/ΚΤΠ Μ.Α.Ε.

24SYMV016073821 2024-12-24

ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε. – «NETCOMPANY – INTRASOFT SA- DELOITTE BUSINESS SOLUTIONS Ανώνυμη Εταιρία Συμβούλων Επιχειρήσεων- SINGULARLOGIC ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - QUALITY & RELIABILITY ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Α : ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7Α: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	45

1^Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 2382

«Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών», της Δράσης 16736 «Νέο Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158515 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)»

Στην Καλλιθέα Αττικής, σήμερα, ημέρα Πέμπτη, την 28^η του μηνός Νοεμβρίου, του έτους 2024, οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Η Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «**ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.**» (ΦΕΚ 5111/Β/04-11-2021), με δ.τ «ΚτΠ Μ.Α.Ε.», που εδρεύει στην Καλλιθέα Αττικής, στη Λεωφ. Συγγρού αρ. 194, ΤΚ 17671, έχει Αριθμό Φορολογικού Μητρώου 999983307, υπάγεται στο ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ. Σταύρο Ασθενίδη Διευθύνοντα Σύμβουλό της, δυνάμει των αποφάσεων των υπ' αρ. 856/25-08-2022, 857/26-08-2022, 890/01-02-2023 και 945/27-10-2023 Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της καθώς και της υπ' αριθμ. 22683/20-12-2022 (Ο.Ε. 23-10-2023) Απόφασης, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. 26061/18-11-2024 Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε., η οποία αποκαλείται στο εξής «**Εταιρεία**»,

και αφετέρου

Η Ένωση Εταιρειών με την επωνυμία «**NETCOMPANY – INTRASOFT SA- DELOITTE BUSINESS SOLUTIONS Ανώνυμη Εταιρία Συμβούλων Επιχειρήσεων- SINGULARLOGIC ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - QUALITY & RELIABILITY ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**» αποτελούμενη από τις εταιρείες:

1. Την Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «**NETCOMPANY-INTASOFT S.A.**», καταχωρημένη με αριθμό Β56565 στο Μητρώο Εμπορίου του Λουξεμβούργου, η οποία

εδρεύει στο Λουξεμβούργο (2b rue Nicolas Boné, L-1253 Luxembourg) με ΑΦΜ LU 16853659), και διατηρεί μόνιμη εγκατάσταση/υποκατάστημα στην Ελλάδα με την επωνυμία «Netcompany – Intrasoft S.A. Ελληνικό Υποκατάστημα» με Α.Φ.Μ. 099360290, ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, και με αριθμό ΓΕΜΗ 123949801001, και έδρα στο Μαρούσι Αττικής, επί της οδού Φραγκοκκλησιάς αρ.13, ΤΚ 15125, με ΑΦΜ 099360290, που υπάγεται στο ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ,

2. Η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «**DELOITTE BUSINESS SOLUTIONS Ανώνυμη Εταιρία Συμβούλων Επιχειρήσεων**», και δ.τ. «DELOITTE BUSINESS SOLUTIONS ΑΕ» που εδρεύει στο Μαρούσι Αττικής, επί της οδού Φραγκοκκλησιάς αρ. 3^Α και Γρανίκου 0, Τ.Κ. 15125, έχει Αριθμό Φορολογικού Μητρώου 094283081, υπάγεται στο ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ,

3. Η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «**SINGULARLOGIC ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**», με δ.τ. «SINGULARLOGIC Α.Ε.», που εδρεύει στον Χολαργό Αττικής, επί της Λεωφόρου Μεσογείων αριθ. 190 – 194, Τ.Κ. 15561, έχει Αριθμό Φορολογικού Μητρώου 997985169, υπάγεται στο ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ,

4. Η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «**QUALITY & RELIABILITY ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**», και δ.τ. «QUALITY AND RELIABILITY Α.Ε.» που εδρεύει στο Μαρούσι Αττικής, επί της οδού Κονίτσης αρ.11B, Τ.Κ. 15125, έχει Αριθμό Φορολογικού Μητρώου 094352681, υπάγεται στο ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, εκπροσωπούμενη η Ένωση Εταιριών για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από τον κ Σπυρίδωνα Πομόνη, Κοινό Εκπρόσωπο της Ένωσης, δυνάμει του υπ' αρ. 4880. Συμφωνητικού Συνεργασίας - ειδικού πληρεξουσίου της συμβολαιογράφου Αμαλίας Τρ. Κώτσιου, η οποία αποκαλείται στο εξής «**Ανάδοχος**»,

λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμού (ΕΕ) 2017/625 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 15ης Μαρτίου 2017, για τους επισήμους ελέγχους
2. Το ν. 4919/2022 (Α' 71) Σύσταση εταιριών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση

- ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
 4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
 5. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
 6. Την υπ' αριθμ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).
 7. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1), όπως τροποποιήθηκε με την από 7 Δεκεμβρίου 2023 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ST 15831/1/23 REV 1, ST 15831/23 ADD 1 REV 1).
 8. Τον Ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID- 19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17/Α/05-02-2021).
 9. Τον Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/Α/23-07-2021) και ιδίως το άρθρο 189 περί ορισμού της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως αρμόδιας για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
 10. Τον Ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους

- και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ 135/Α/02-08-2021).
11. Τα Α. 270 έως και Α.281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α/27-10-2020) και ιδίως το Α.272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
 12. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως εκάστοτε ισχύει.
 13. Την υπ' αρ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-03-2021).
 14. Την υπ' αρ. 119126ΕΞ2021 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα: "Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας" (ΦΕΚ 4498/Β/29-09-2021).
 15. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Απόφαση Υπ. Οικονομικών με Αρ. Πρωτ: 120141ΕΞ2021 / ΥΠΟΙΚ 30-09-2021 - ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0).
 16. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Β/09-03-2021).
 17. Την με Αρ. 64233 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2453/Β/09-06-2021).
 18. Την Αριθμ. 76928 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021).
 19. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές

- Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020).
20. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020).
21. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 - Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάλυση υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).
22. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013).
23. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011).
24. Τον Ν. 3213/2003 "Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημοσίων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων." (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
25. Τον Ν. 2121/1993 "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα", (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4481/2017 (ΦΕΚ 100/Α/2017).
26. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) σε συνδυασμό με την υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15.11.2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες» (1590/Β/16-11-2005).
27. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990).
28. Την υπ' αρ. 20977 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).

29. Τον Ν. 4622/2019 "Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης" και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 133/Α/07-08-2019).
30. Τον Ν. 4912/2022 Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης" (ΦΕΚ 59/Α/17-03-2022)
31. Τον Ν. 4601/2019 "Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις" (ΦΕΚ 44/Α/09-03-2019).
32. Το Π.Δ. 39/2017 "Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών" (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017).
33. Τον Ν. 3419/2005 "Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας" (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005).
34. Την αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. "Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων" (2338/Β/02-06-2021).
35. Τον Ν. 4635/2019 (ιδίως των άρθρων 85 επ.) "Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 167/Α/30-10-2019).
36. Το Π.Δ. 28/2015 "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» ΦΕΚ (34/Α/23-03-2015).
37. Τον Ν. 2859/2000 "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας" (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000).
38. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119).
39. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019).
40. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ

- 47/A/04-04-2017) και «Αριθ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξάιρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).
41. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/A/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/A/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/A/23-12-2014) και ισχύει.
42. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/A/08-07-2019).
43. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/A/03-12-2018).
44. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 11-11-2024 και εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. Γ.Ε.ΜΗ 3437047/11-11-2024 ανακοίνωση.
45. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 43345 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 13845 ΕΞ 2021/12.05.2021 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία ΔΙΑΚ/ΚΤΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας

- “Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.”» (Β’ 164)» ΦΕΚ 2060/Β’/2021))» (ΦΕΚ 5807/Β/10-12-2021).
46. Την υπ’ αρ. 4151/05-08-2022 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα: “Ανανέωση της θητείας του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»” (ΦΕΚ 752/ΥΟΔΔ/24.08.2022).
47. Την υπ’ αρ. 52445/ΕΞ/2023 ΚΥΑ με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (ΦΕΚ 2385/Β/12-04-2023).
48. Τη ΣΑΤΑ 063 (Κωδ. Έργου: 2022ΤΑ06300030) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης με την οποία εγκρίθηκε η Ένταξη του Έργου «Νέο Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων» στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU.
49. Την από 04-11-2021 (Α.Π ΚτΠ Α.Ε.: 16409/12-11-2021) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και της ΚτΠ Μ.Α.Ε. για το έργο: «ΝΕΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ».
50. Την από 02-12-2021 (Α.Π ΚτΠ Α.Ε.: 18169/10-12-2021) 1η Τροποποίηση της Προγραμματικής Συμφωνίας μεταξύ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και της ΚτΠ Μ.Α.Ε. για το έργο: «ΝΕΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ».
51. Την υπ’ αρ. πρωτ. 2390/03-02-2023 Απόφαση της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με θέμα: “Διενέργεια Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης “την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής”, για το Υποέργο 2: «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών της Δράσης 16736 «Νέο Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158515 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)»”.
52. Την υπ’ αρ. πρωτ. 4640/07-03-2023 Απόφαση της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με θέμα: “Μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής και αντίστοιχα της ημερομηνίας αποσφράγισης των Προσφορών, επί των όρων της υπ’ αρ. 2390/03-02-2023 Διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης “την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής”, για το Υποέργο 2: «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών» της Δράσης 16736 «Νέο

- Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158515 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)».
53. Το με αρ. πρωτ. 5200/14-03-2023 έγγραφο της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με θέμα: "Παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων επί των όρων της υπ' αρ. 2390/03-02-2023 Διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής", για το Υποέργο 2: «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών» της Δράσης 16736 «Νέο Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158515 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)».
54. Την υπ' αρ. πρωτ. 6049/23-03-2023 Απόφαση της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με θέμα: "Σύσταση και συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης Προσφορών του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού (ΕΔΔΑΠ-ΗΑΔ) της υπ' αρ. 2390/03-02-2023 Διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής", για το Υποέργο 2: «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών» της Δράσης 16736 «Νέο Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158515 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)».
55. Τις υπ' αρ. πρωτ. 8981/27-04-2023 & 12600/09-06-2023 Αποφάσεις της ΚτΠ Μ.Α.Ε. περί Τροποποίησης Σύστασης και συγκρότησης Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης Προσφορών του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού (ΕΔΔΑΠ-ΗΑΔ) της υπ' αρ. 2390/03-02-2023 Διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής", για το Υποέργο 2: «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών» της Δράσης 16736 «Νέο Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158515 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)».

56. Το υπ' αρ. πρωτ. 8529/24-04-2023 αίτημα της ΕΔΔΑΠ-ΗΑΔ, το οποίο διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. πρωτ. 8579/24-04-2023 διαβιβαστικό και απαντήθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 9187/28-04-2023 επιστολή της Ένωσης Εταιρειών: «NETCOMPANY INTRASOFT-DELOITTE-SINGULARLOGIC-Q&R».
57. Το υπ' αρ. πρωτ. 8645/25-04-2023 αίτημα της ΕΔΔΑΠ-ΗΑΔ, το οποίο διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. πρωτ. 8693/25-04-2023 διαβιβαστικό και απαντήθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 9188/28-04-2023 επιστολή της Ένωσης Εταιρειών: «NETCOMPANY INTRASOFT-DELOITTE-SINGULARLOGIC-Q&R».
58. Το υπ' αρ. πρωτ. 8649/25-04-2023 αίτημα της ΕΔΔΑΠ-ΗΑΔ, το οποίο διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. πρωτ. 8692/25-04-2023 διαβιβαστικό και απαντήθηκε με τις υπ' αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 9294/02-05-2023 & 11128/22-05-2023 επιστολές της Ένωσης Εταιρειών: «EUROPEAN DYNAMICS - PRINTEC».
59. Το υπ' αρ. πρωτ. 9534/04-05-2023 αίτημα της ΕΔΔΑΠ-ΗΑΔ, το οποίο διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. πρωτ. 9577/04-05-2023 διαβιβαστικό και απαντήθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 10193/11-05-2023 επιστολή της Ένωσης Εταιρειών: «EUROPEAN DYNAMICS - PRINTEC».
60. Το υπ' αρ. πρωτ. 22738/27-10-2023 αίτημα της ΕΔΔΑΠ-ΗΑΔ, το οποίο διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. πρωτ. 22746/27-10-2023 διαβιβαστικό και απαντήθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 22785/30-10-2023 επιστολή της Ένωσης Εταιρειών: «NETCOMPANY INTRASOFT-DELOITTE-SINGULARLOGIC-Q&R».
61. Το υπ' αρ. 1/27-03-2023 (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 13440/20-06-2023/ΟΕ 21-06-2023) Πρακτικό της ΕΔΔΑΠ-ΗΑΔ σύμφωνα με το οποίο, υπέβαλαν προσφορές οι εξής οικονομικοί φορείς: 1. Ένωση εταιρειών «NETCOMPANY INTRASOFT-DELOITTE-SINGULARLOGIC-Q&R», & 2. Ένωση εταιρειών «EUROPEAN DYNAMICS - PRINTEC».
62. Την υπ' αρ. πρωτ. 13739/23-06-2023 Απόφαση της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με θέμα: "Αποτέλεσμα ελέγχου Δικαιολογητικών Συμμετοχής και ελέγχου και αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής", της υπ' αρ. 2390/03-02-2023 Διακήρυξης για το Υποέργο 2: «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών», της Δράσης 16736 «Νέο Σύστημα

- Δημοσίων Συμβάσεων», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158515 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)»”.
63. Τις με αρ. ΓΑΚ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. 998/3-7-2023 (Α.Π. ΚΤΠ ΜΑΕ 14372/03-07-2023) & ΓΑΚ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. 1000/4-7-2023 (Α.Π. ΚΤΠ ΜΑΕ 14373/03-07-2023/ΟΕ 04-07-2023) της Ένωσης Εταιρειών με την επωνυμία «EUROPEAN DYNAMICS - PRINTEC» & της Ένωσης Εταιρειών με την επωνυμία «NETCOMPANY - INTRASOFT & DELOITTE & SINGULARLOGIC & Q&R» αντίστοιχα, κατά της υπ’ αριθμ. πρωτ. 13739/23-06-2023 απόφασης της ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε. (ΚΤΠ Μ.Α.Ε.), στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού διαγωνισμού με συστημικό αριθμό ΕΣΗΔΗΣ 183516 και με αντικείμενο: «Υποέργο 2: Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών της Δράσης 16736 -Νέο Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων-».
64. Τις υπ’ αρ. 1176/2023 (Α.Π. ΚΤΠ Μ.Α.Ε. 17743/08-08-2023) επί της προσφυγής της Ένωσης Εταιρειών «EUROPEAN DYNAMICS – PRINTEC» & 1177/2023 (Α.Π. ΚΤΠ Μ.Α.Ε. 17745/08-08-2023) επί της προσφυγής της Ένωσης Εταιρειών «NETCOMPANY INTRASOFT – DELOITTE – SINGULARLOGIC – Q&R» Αποφάσεις του 3^{ου} Κλιμακίου της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.
65. Την υπ’ αρ. Καταθέσεως Ε1846/10-08-2023 (Α.Π. ΚΤΠ Μ.Α.Ε. 17972/14-08-2023) αίτηση ακυρώσεως και αναστολής εκτέλεσης της απόφασης 1176/2023 της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., από την Ένωση Εταιρειών «EUROPEAN DYNAMICS – PRINTEC» ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας.
66. Την υπ’ αρ. ΚΤΠ ΜΑΕ 18623/25-08-2023 παρέμβαση (No Ε19365_2/23-8-2023) από την Ένωση Εταιρειών «NETCOMPANY INTRASOFT – DELOITTE – SINGULARLOGIC – Q&R» ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας.
67. Την υπ’ αρ. 1864/2023 (Α.Π. ΚΤΠ Μ.Α.Ε. 22621/26-10-2023) Απόφαση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά την εκδίκαση της ανωτέρω αίτησης ακύρωσης και αναστολής (αρ. καταθέσεως Ε 1846/10-8-2023) της απόφασης 1176/2023 της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., από την Ένωση Εταιρειών «EUROPEAN DYNAMICS – PRINTEC».
68. Την υπ’ αρ. πρωτ. 22736/27-10-2023 Απόφαση της ΚΤΠ Μ.Α.Ε. με θέμα: “Ανάκληση της υπ’ αριθμ. πρωτ. ΚΤΠ ΜΑΕ 13739/23-06-2023 Απόφασης επί του αποτελέσματος ελέγχου Δικαιολογητικών Συμμετοχής και ελέγχου και αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης “την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής”, της υπ’ αρ.

- 2390/03-02-2023 Διακήρυξης για το Υποέργο 2: «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών», της Δράσης 16736 «Νέο Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158515 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)».
69. Την υπ' αρ. πρωτ. 22739/27-10-202 Απόφαση της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με θέμα: "Συμμόρφωση επί των αποφάσεων της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ και του Συμβουλίου της Επικρατείας στο πλαίσιο του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής", της υπ' αρ. 2390/03-02-2023 Διακήρυξης για το Υποέργο 2: «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών», της Δράσης 16736 «Νέο Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158515 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)».
70. Την υπ' αρ. πρωτ. 22850/30-10-2023 Απόφαση της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με θέμα: "Αποτέλεσμα ελέγχου Δικαιολογητικών Συμμετοχής και ελέγχου και αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής", της υπ' αρ. 2390/03-02-2023 Διακήρυξης για το Υποέργο 2: «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών», της Δράσης 16736 «Νέο Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158515 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)».
71. Το υπ' αρ. πρωτ. 22856/30-10-2023 έγγραφο της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με θέμα: "Ανακοίνωση καθορισμού ημερομηνίας αποσφράγισης της Οικονομικής Προσφοράς που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής", της υπ' αρ. 2390/03-02-2023 Διακήρυξης για το Υποέργο 2: «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών», της Δράσης 16736 «Νέο Σύστημα

- Δημοσίων Συμβάσεων», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158515 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)»”.
72. Την υπ’ αριθ. πρωτ. 23069/31-10-2023 Απόφαση της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με θέμα: “Αποτέλεσμα τεχνικό-οικονομικής αξιολόγησης των Προσφορών που υποβλήθηκαν στο πλαίσιο της υπ’ αρ. 2390/03-02-2023 Διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης “την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής”, για το Υποέργο 2: «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών», της Δράσης 16736 «Νέο Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158515 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)»”.
73. Την υπ’ αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 23073/31-10-2023 Πρόσκληση υποβολής Δικαιολογητικών Κατακύρωσης στο πλαίσιο της υπ’ αρ. 2390/03-02-2023 Διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης “την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής”, για το Υποέργο 2: «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών», της Δράσης 16736 «Νέο Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158515 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)».
74. Τους υπ’ αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 23530/06-11-2023 & 23647/07-11-2023 Φακέλους Δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Οικονομικού Φορέα.
75. Τα υπ’ αρ. 23/01-11-2023, 24/02-11-2023, 25/04-11-2023, 26/05-11-2023, 27/06-11-2023 & 28/07-11-2023 (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 23658/07-11-2023) Πρακτικά Συνεδρίασης της ΕΔΔΑΠ-ΗΑΔ.
76. Το υπ’ αρ. 29/07-11-2023 (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 23658/07-11-2023) Πρακτικό Συνεδρίασης της ΕΔΔΑΠ-ΗΑΔ.
77. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 23725/08-11-2023 Απόφαση της Εταιρείας, με θέμα: Κατακύρωση αποτελέσματος του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης “την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής” της υπ’ αρ. 2390/03-02-2023 Διακήρυξης για το Υποέργο 2: «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη

- ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών», της Δράσης 16736 «Νέο Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158515 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)».
78. Την υπ' αριθμ. 35/2024 Πράξη του Ζ' Κλιμακίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου (αρ. πρωτ. ΚΤΠ Μ.Α.Ε. 2698/06-02-2024).
79. Το υπ' αριθ. πρωτ. 48784ΕΞ2024 Έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης με θέμα: Έγκριση Σχεδίου Σύμβασης για το Υπόεργο «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών» Α/Α 2 του Έργου «Νέο Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5158515) της Δράσης 16736 «Νέο Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων.» (αρ. πρωτ. ΚΤΠ Μ.Α.Ε 8014/04-04-2024).
80. Την με αρ. πρωτ. 546/07-02-2024 (αρ. πρωτ. ΚΤΠ Μ.Α.Ε. 3640/16-02-2024) Απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα: «Παροχή σύμφωνης γνώμης για την ολοκλήρωση της Φάσης Β και της έναρξης της Φάσης Γ για το Έργο: «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών, της Δράσης 16736 «Νέο Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων» με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158515, του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)».
81. Το με αρ. πρωτ. ΚΤΠ Μ.Α.Ε 2864/07-02-2024 έγγραφο της ΚΤΠ Μ.Α.Ε. με θέμα: «Πρόσκληση υποβολής Υπεύθυνης Δήλωσης σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016 ως ισχύει, στο πλαίσιο του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής" της υπ' αρ. 2390/03-02- 2023 Διακήρυξης για το Υπόεργο 2: «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών», της Δράσης 16736 «Νέο Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158515 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)».
82. Το υπ' αρ. πρωτ. ΚΤΠ Μ.Α.Ε. 3378/13-02-2024 έγγραφο με θέμα: Υποβολή Υπεύθυνων Δηλώσεων σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016 ως ισχύει, στο πλαίσιο του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής" της υπ' αρ. 2390/03-02-2023

- Διακήρυξης για το Υποέργο 2: «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών», της Δράσης 16736 «Νέο Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158515 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)».
83. Το υπ' αρ. πρωτ. ΚΤΠ Μ.Α.Ε. 10041/29-04-2024 έγγραφο με θέμα: Νέα Υποβολή Υπεύθυνων Δηλώσεων σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016 ως ισχύει, στο πλαίσιο του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής" της υπ' αρ. 2390/03-02-2023 Διακήρυξης για το Υποέργο 2: «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών», της Δράσης 16736 «Νέο Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158515 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)».
84. Την υπ' αρ. 2382/30-04-2024 Σύμβαση μεταξύ της Εταιρείας «NETCOMPANY - INTRASOFT S.A. – DELOITTE BUSINESS SOLUTIONS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΕΩΝ – SINGULARLOGIC ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - QUALITY & RELIABILITY ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και της ΚτΠ Μ.Α.Ε..
85. Την υπ' αρ. πρωτ. 14268/18-06-2024 Απόφαση της ΚτΠ Μ.Α.Ε με θέμα: Σύσταση και συγκρότηση Επιτροπής Παραλαβής Έργου (ΕΠΒΕ) και Επιτροπής Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΚΕ) της υπ' αρ. 2382/30-04-2024 Σύμβασης για το Υποέργο 2: «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών», της Δράσης 16736 «Νέο Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158515 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)».
86. Την υπ' αρ. πρωτ. 16138/07-07-2024 Απόφαση της ΚτΠ Μ.Α.Ε με θέμα: Τροποποίηση Συγκρότησης Επιτροπής Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΚΕ) και Επιτροπής Παραλαβής Έργου (ΕΠΒΕ) της υπ' αρ. 2382/30-04-2024 Σύμβασης για το Υποέργο 2: «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων

- Προμηθειών», της Δράσης 16736 «Νέο Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158515 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)».
87. Την υπ' αρ. πρωτ. 21526/23-09-2024 επιστολή του Αναδόχου με θέμα: Αίτημα Τροποποίησης της υπ' αρ. 2382/30-04-2024 Σύμβασης, ως προς τον Υπεύθυνο Έργου και το Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης αυτής, για το Υποέργο 2: «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών», της Δράσης 16736 «Νέο Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158515 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)».
88. Τα υπ' αρ. 5/23-09-2024 (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 21580/24-09-2024), 6/25-09-2024 (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 21872/26-09-2024) Πρακτικά της Επιτροπής Παρακολούθησης (ΕΠΚΕ).
89. Την υπ' αρ. πρωτ. 22160/30-09-2024 Απόφαση: Τροποποίηση της υπ' αρ. 2382/30-04-2024 Σύμβασης για το Υποέργο 2: «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών», της Δράσης 16736 «Νέο Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158515 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)».
90. Την υπ' αρ. πρωτ. 25071/05-11-2024 (ΟΕ 05-11-2024) επιστολή του Αναδόχου με θέμα: «Αίτημα Τροποποίησης της υπ' αρ. 2382/30-04-2024 Σύμβασης ως προς την Ομάδα Έργου».
91. Το υπ' αρ. 8/05-11-2024 (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 25308/06-11-2024) Πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης (ΕΠΚΕ).
92. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 25716/12-11-2024 απόφαση με θέμα: «Τροποποίηση της υπ' αρ. 2382/30-04-2024 Σύμβασης για το Υποέργο 2: «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών», της Δράσης 16736 «Νέο Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158515 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)».
93. Το υπ' αριθ. πρωτ. 26972/28-11-2024 Έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (Α.Π. 177976 ΕΞ2024/27-11-2024) με θέμα: Έγκριση 1ης τροποποίησης σύμβασης για το Υποέργο «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός

πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών» Α/Α2 του Έργου «Νέο Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5158515) της Δράσης «16736- Νέο Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων».

94. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚΤΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 856/25-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
95. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚΤΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 857/26-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα γενικές εξουσιοδοτήσεις προς Διευθύνοντα Σύμβουλο (Θέμα 2.2).
96. Την Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚΤΠ Μ.Α.Ε. με Αρ. Πρωτ. 22683/20-12-2022 (Ο.Ε. 23-10-2023) με θέμα «Εξουσιοδότηση δικαιώματος υπογραφής σε Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές της ΚΤΠ Μ.Α.Ε.», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. 26061/18-11-2024 Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚΤΠ Μ.Α.Ε.
97. Την Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΤΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 890/01-02-2023 Συνεδρίασή του (Θέμα 2.1).
98. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚΤΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 945/27-10-2023 Συνεδρίασή του (Θέμα 3.1)

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Την 30-04-2024 υπεγράφη μεταξύ των ως άνω συμβαλλομένων η υπ' αρ. 2382 Σύμβαση για το έργο: «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών», της Δράσης 16736 «Νέο Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158515 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)».

Ήδη με την παρούσα, οι ανωτέρω συμφωνούν, συνομολογούν και συναποδέχονται αμοιβαία την 1^η Τροποποίηση της ως άνω Σύμβασης, ως προς τα κάτωθι:

- Την επικαιροποίηση της Ομάδας Έργου της Σύμβασης, κατόπιν αποδοχής των υπ' αριθμ. πρωτ. 21526/23-09-2024 και 25071/05-11-2024 (ΟΕ 05-11-2024) αιτημάτων του Αναδόχου,
- Την τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης χωρίς επέκταση της συνολικής διάρκειάς της και χωρίς τροποποίηση του συμβατικού τιμήματος, ως εξής:
 - ι. εσωτερική μετάθεση λήξης της Φάσης Β «Αρχικοποίηση Περιβάλλοντος G-Cloud / Προμήθειας Έτοιμου Λογισμικού / Εγκατάσταση & Αρχικοποίηση» και

της προθεσμίας υποβολής των παραδοτέων της, κατά τέσσερεις (4) μήνες έως 31-01-2025, κατόπιν αποδοχής του υπ' αρ. πρωτ. 21526/23-09-2024 αιτήματος του Αναδόχου,

ii. εσωτερική μετάθεσης της έναρξης της Φάσης Θ «Δράσεις Δημοσιότητας», η οποία θα ξεκινήσει νωρίτερα, τον Μ6 του χρονοδιαγράμματος και αύξηση της συνολικής της διάρκειας από 2 μήνες σε 18 μήνες και της προθεσμίας υποβολής των παραδοτέων της, παράλληλα με τις υπόλοιπες φάσεις του έργου και χωρίς τροποποίηση του συνολικού χρονοδιαγράμματος του έργου, κατόπιν αποδοχής του υπ' αρ. πρωτ. 21526/23-09-2024 αιτήματος του Αναδόχου.

- Την τροποποίηση των Παραρτημάτων της Σύμβασης σύμφωνα με το Παράρτημα Α του υπ' αρ. 6/25-09-2024 Πρακτικού της ΕΠΚΕ. και το Παράρτημα Α του υπ' αρ. 8/05-11-2024 Πρακτικού της ΕΠΚΕ:

i. Παράρτημα 4: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ,

ii. Παράρτημα 5: ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ,

iii. Παράρτημα 7: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Ειδικότερα:

A) Οι συμβαλλόμενοι συμφωνούν στην πλήρη αντικατάσταση των **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ 4, 5 και 7** της υπ' αρ. 2382/30-04-2024 Σύμβασης όπως ισχύει, με τα αντίστοιχα συνημμένα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 4Α, 5Α και 7Α**, τα οποία επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Επίσης οι συμβαλλόμενοι συμφωνούν ότι, όπου υπ' αρ. 2382/30-04-2024 Σύμβαση γίνεται αναφορά στα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 4, 5 και 7**, θα νοείται πλέον μετά την υπογραφή της παρούσας αντίστοιχη αναφορά στα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 4Α, 5Α και 7Α**, τα οποία επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Πέραν των ανωτέρω τροποποιήσεων, οι οποίες αναλυτικά περιλαμβάνονται στην παρούσα και στα συνημμένα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 4Α, 5Α και 7Α**, κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι της υπ' αρ. 2382/30-04-2024 Σύμβασης μεταξύ των συμβαλλομένων.

Γ) Τέλος, συμφωνείται ότι η ανωτέρω τροποποίηση δεν επιφέρει καμία περαιτέρω οικονομική επιβάρυνση στο συμφωνηθέν τίμημα, το οποίο παραμένει, ως έχει ορισθεί στο άρθρο 10 της υπ' αρ. 2382/30-04-2024 Σύμβασης, όπως ισχύει.

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ συνετάγη το παρόν και έλαβε έκαστο συμβαλλόμενο μέρος από ένα ψηφιακά υπογεγραμμένο πρωτότυπο.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Για την
ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.

Για την
«NETCOMPANY – INTRASOFT SA- DELOITTE BUSINESS SOLUTIONS Ανώνυμη Εταιρία Συμβούλων Επιχειρήσεων- SINGULARLOGIC ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - QUALITY & RELIABILITY ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΣΘΕΝΙΔΗΣ
Διευθύνων Σύμβουλος

Σπυρίδων Πομόνης
Κοινός Εκπρόσωπος Ένωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ				
Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια Υλοποίησης (Μήνες)	Διάρκεια Ελέγχου Παραδοτέων (Μήνες)	Προϋποθέσεις Έναρξης
A	Μελέτη Εφαρμογής	9	1	Υπογραφή Σύμβασης
B	Αρχικοποίηση Περιβάλλοντος G-Cloud / Προμήθειας Έτοιμου Λογισμικού / Εγκατάσταση & Αρχικοποίηση	7	1	Εκκίνηση δύο (2) μήνες μετά την έναρξη της Φάσης Α
Γ	Ανάπτυξη / Παραμετροποίηση Λειτουργικών Περιοχών νέου ΕΣΗΔΗΣ	15	1	Εκκίνηση ένα (1) μήνα μετά την έναρξη της Φάσης Β
Δ	Μετάπτωση	5	1	Εκκίνηση τέσσερις (4) μήνες πριν την ολοκλήρωση της Φάσης Γ
E	Έλεγχοι Αποδοχής Χρηστών	3	1	Εκκίνηση δύο (2) μήνες πριν την ολοκλήρωση της Φάσης Δ
ΣΤ	Μελέτη Ασφάλειας / BCP	4	1	Υπογραφή Σύμβασης Ολοκλήρωση με την ολοκλήρωση της Φάσης E.
Z	Πιλοτική Λειτουργία	4	1	Εκκίνηση μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Γ & Δ
H	Εκπαίδευση	2	1	Εκκίνηση μετά την ολοκλήρωση της Φάσης E & ΣΤ

Θ	Δράσεις Δημοσιότητας	18	1	Εκκίνηση τέσσερις (4) μήνες πριν την ολοκλήρωση της Φάσης Α
Ι	Διαχείριση Έργου	24	0	Υπογραφή Σύμβασης μέχρι ολοκλήρωση έργου

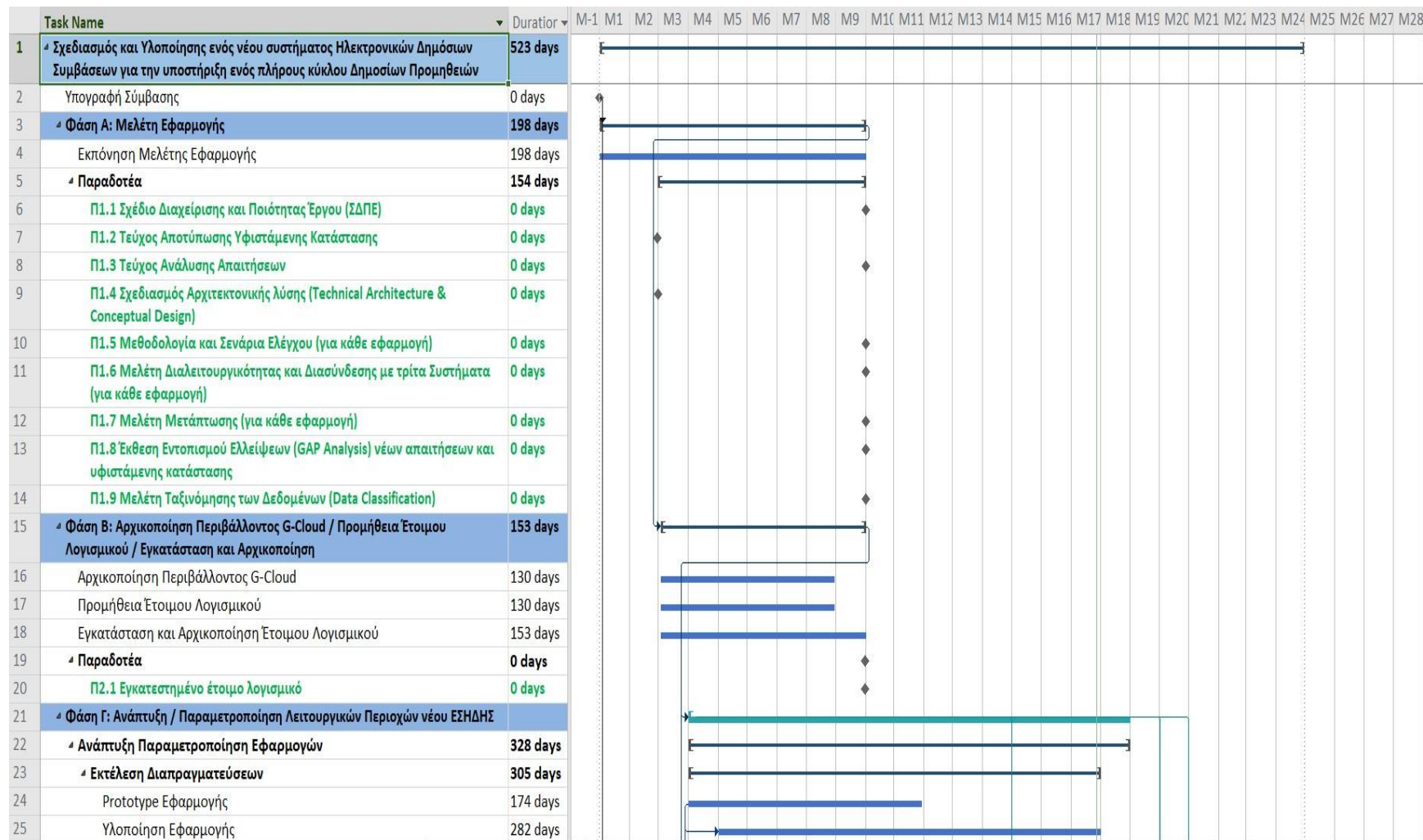
Ακολουθεί συνοπτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου σε μορφή Gantt:

Π5.1

Φάση/Μήνας		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
ΦΑΣΗ Α	Μελέτη Εφαρμογής																									
ΦΑΣΗ Β	Αρχικοποίηση Περιβάλλοντος G-Cloud / Προμήθειες Έτοιμου Λογισμικού / Εγκατάσταση & Αρχικοποίηση																									
ΦΑΣΗ Γ	Ανάπτυξη / Παραμετροποίηση Λειτουργικών Περιοχών νέου ΕΣΗΔΗΣ																									
ΦΑΣΗ Δ	Μετάπτωση																									
ΦΑΣΗ Ε	Έλεγχοι Αποδοχής Χρηστών																									
ΦΑΣΗ ΣΤ	Μελέτη Ασφάλειας / BCP																									
ΦΑΣΗ Ζ	Πιλοτική Λειτουργία																									
ΦΑΣΗ Η	Εκπαίδευση																									
ΦΑΣΗ Θ	Δράσεις Δημοσιότητας																									
ΦΑΣΗ Ι	Διαχείριση Έργου																									

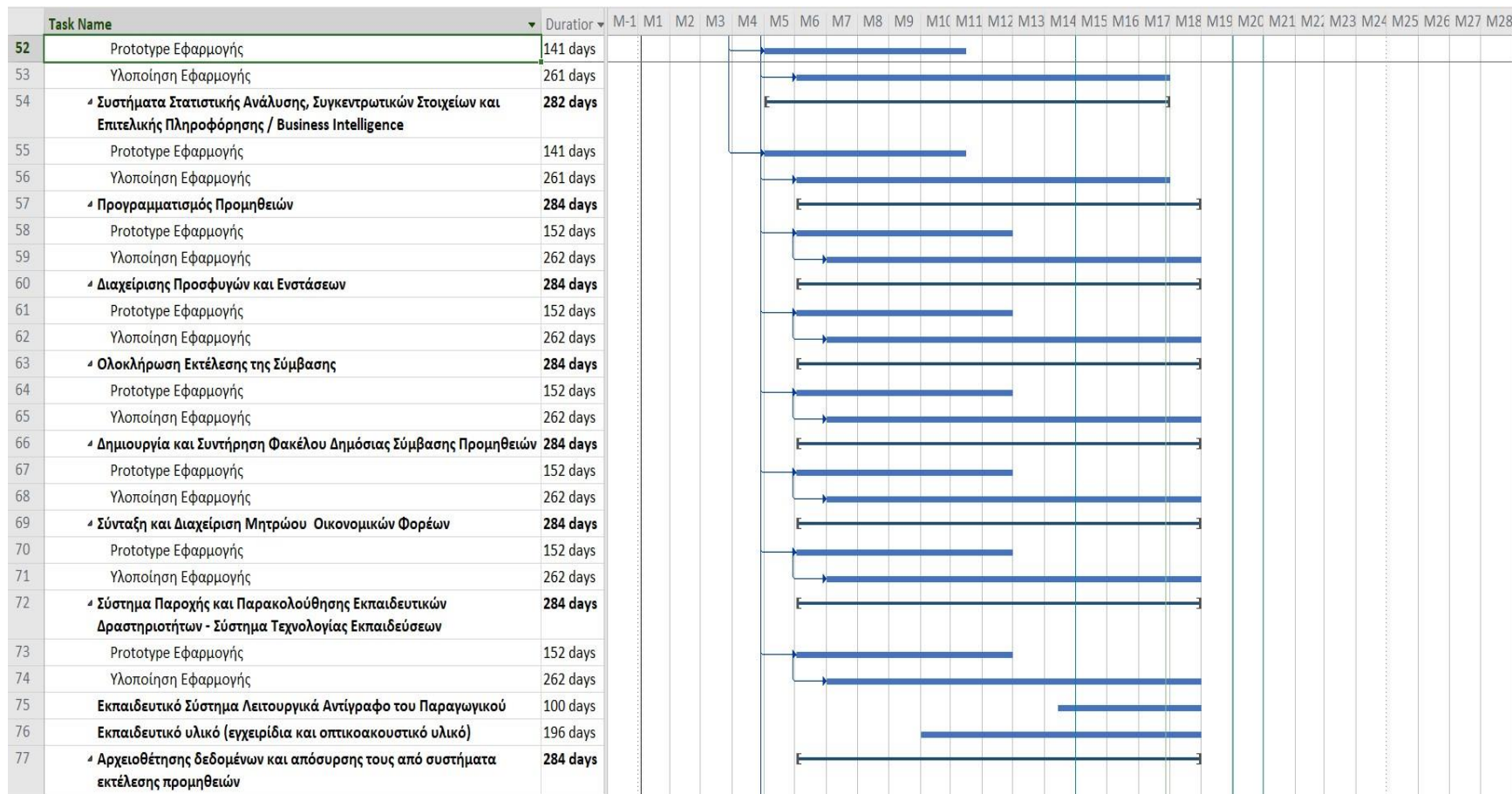
Ακολουθεί αναλυτικό ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου σε μορφή Gantt:

Π5.2

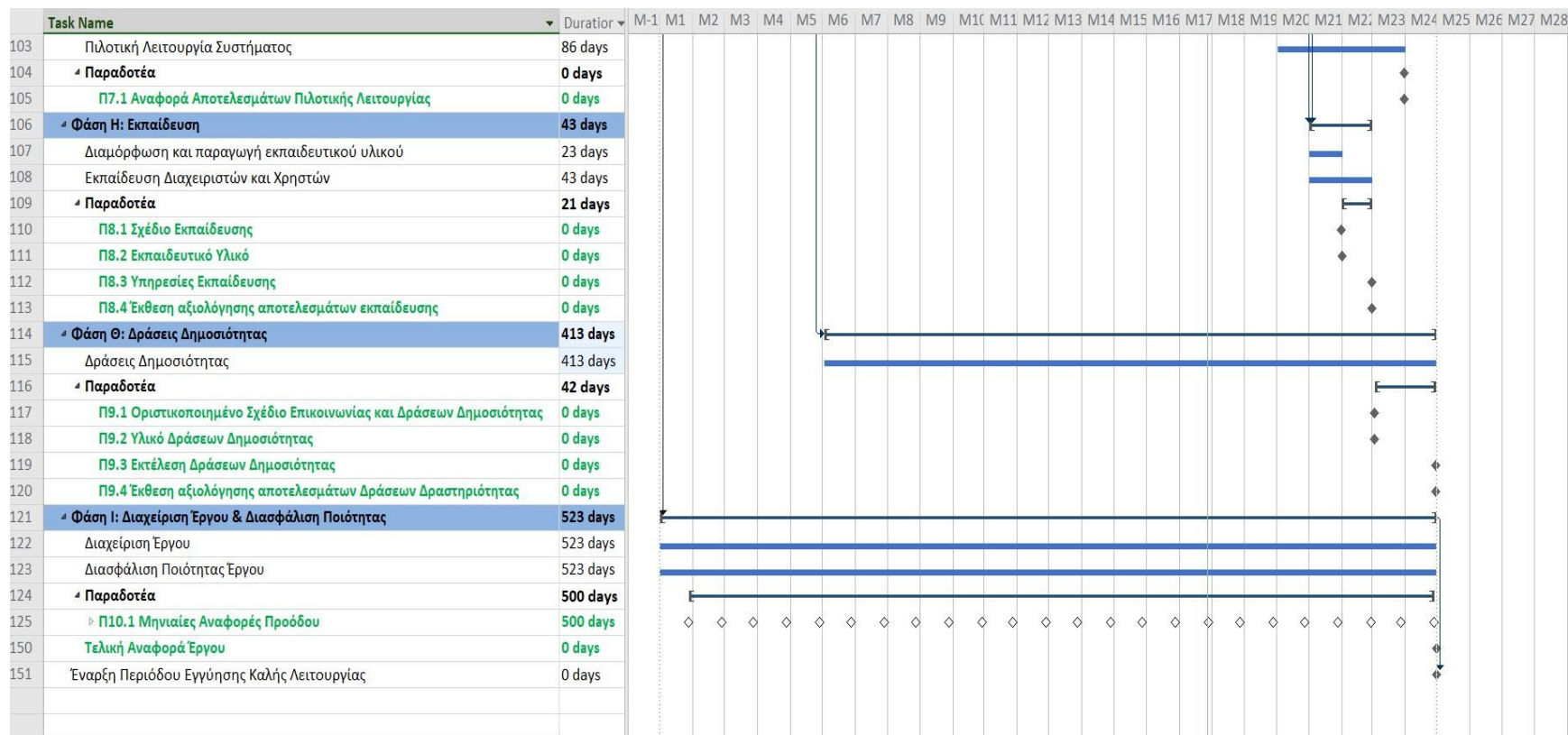


Task Name	Duration	M-1	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24	M25	M26	M27	M28
25 Υλοποίηση Εφαρμογής	282 days																													
26 Εκτέλεση Σύμβασης	305 days																													
27 Prototyper Εφαρμογής	174 days																													
28 Υλοποίηση Εφαρμογής	282 days																													
29 Portal – Δικτυακός Τόπος Δημόσιων Προμηθειών	305 days																													
30 Prototyper Εφαρμογής	174 days																													
31 Υλοποίηση Εφαρμογής	282 days																													
32 Δημοσιεύσεις, Διάχυση Πληροφοριών και Υποστήριξη Ανοιχτών Δεδομένων	305 days																													
33 Prototyper Εφαρμογής	174 days																													
34 Υλοποίηση Εφαρμογής	282 days																													
35 Σύστημα Ασφάλειας – Διαχείριση Πρόσβασης και Χρηστών	305 days																													
36 Prototyper Εφαρμογής	174 days																													
37 Υλοποίηση Εφαρμογής	282 days																													
38 Διαλειτουργικότητα Συστήματος	305 days																													
39 Προετοιμασία διαπραγματεύσεων (Negotiations)	282 days																													
40 Prototyper Εφαρμογής	141 days																													
41 Υλοποίηση Εφαρμογής	261 days																													
42 Σύναψη Σύμβασης	282 days																													
43 Prototyper Εφαρμογής	141 days																													
44 Υλοποίηση Εφαρμογής	261 days																													
45 Κεντροποιημένες Προμήθειες	282 days																													
46 Prototyper Εφαρμογής	141 days																													
47 Υλοποίηση Εφαρμογής	261 days																													
48 Σύναξη, Διαχείριση Μητρώου ή/και διαλειτουργικότητα με Μητρώα Αγοραστών - Αναθετούσων Αρχών	305 days																													
49 Prototyper Εφαρμογής	239 days																													
50 Υλοποίηση Εφαρμογής	284 days																													
51 Μητρώο Ειδών και Υπηρεσιών	282 days																													

ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε. – «NETCOMPANY – INTRASOFT SA- DELOITTE BUSINESS SOLUTIONS Ανώνυμη Εταιρία Συμβούλων Επιχειρήσεων- SINGULARLOGIC ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - QUALITY & RELIABILITY ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»



ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε. – «NETCOMPANY – INTRASOFT SA- DELOITTE BUSINESS SOLUTIONS Ανώνυμη Εταιρία Συμβούλων Επιχειρήσεων- SINGULARLOGIC ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - QUALITY & RELIABILITY ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Α : ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Η Υλοποίηση του Έργου χωρίζεται στις ακόλουθες Φάσεις:

Π5.3 5.1 Φάση Α – Μελέτη Εφαρμογής

Στο πλαίσιο της Φάσης Α, θα εκπονηθεί το λεπτομερές πλάνο υλοποίησης του έργου με σκοπό τον βέλτιστο σχεδιασμό εκτέλεσης όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων.

Λόγω της ιδιαίτερα μεγάλης πολυπλοκότητας του έργου, της ύπαρξης αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των παραδοτέων και της ανάγκης σταδιακής υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου θα ακολουθηθεί η σταδιακή υλοποίηση της Φάσης, κατά τρόπο ώστε να είναι δυνατή η έναρξη των δραστηριοτήτων της Β' Φάσης του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τα επιμέρους παραδοτέα της 1ης Φάσης.

Σύμφωνα με την προσέγγιση αυτή, οι Φάσεις Α, Β και Γ, θα εκτελεστούν παράλληλα από τον 3ο μήνα έως και τον μήνα ολοκλήρωσης της Φάσης Α.

Η Φάση Α περιλαμβάνει τις παρακάτω δράσεις:

1. Σύνταξη σχεδίου Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ) που κατ' ελάχιστον θα περιλαμβάνει:
 - Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έργου
 - Εξειδίκευση εργασιών υλοποίησης του έργου (WBS - Work Breakdown Structure)
 - Χρονοδιάγραμμα
 - Σχέδιο Επικοινωνιών ομάδας έργου και εμπλεκόμενων (Stakeholders)
 - Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων
 - Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας
 - Σχέδιο ασφάλειας κατά την εκτέλεση του έργου και την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και εγγύησης
 - Διαχείριση Αλλαγών
 - Διαχείριση εμπλεκόμενων / ενδιαφερόμενων μερών (Stakeholder Management)
2. Τεύχος Αποτύπωσης Υφιστάμενης Κατάστασης
3. Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων
4. Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design) θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των δύο (2) πρώτων μηνών της φάσης και θα επικαιροποιηθεί μέχρι την ολοκλήρωση της Φάσης Α.
5. Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου (για κάθε εφαρμογή)

6. Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με τρίτα Συστήματα (για κάθε εφαρμογή)
7. Μελέτη Μετάπτωσης (για κάθε εφαρμογή)
8. Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος (Θα αποτελέσει ξεχωριστή Φάση ΣΤ λόγω της κρισιμότητας του συστήματος)
9. Έκθεση Εντοπισμού Ελλείψεων (GAP Analysis) νέων απαιτήσεων και υφιστάμενης κατάστασης
10. Μελέτη Ταξινόμησης των Δεδομένων (Data Classification)

Π5.4 5.1.1 Παραδοτέα Φάσης Α

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στην περιγραφή της Φάσης Α.
Π1.2 Τεύχος Αποτύπωσης Υφιστάμενης Κατάστασης	Περιλαμβάνει την καταγραφή και αποτύπωση του υφιστάμενου συστήματος και των λεπτομερειών λειτουργίας του
Π1.3 Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	Η παράδοση και παραλαβή θα γίνεται ξεχωριστά για κάθε Ηλεκτρονική Υπηρεσία . Θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> • Οριστικοποιημένο τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων χρηστών. • Τεκμηριωμένη ιεράρχηση ανάλυσης απαιτήσεων, βάσει επιχειρησιακών - χρονικών επιταγών και βαθμού εφικτότητας υλοποίησης και επιχειρησιακής αξιοποίησης τους.
Π1.4 Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)	Θα περιλαμβάνει την σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις .
Π1.5 Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου (για κάθε εφαρμογή)	Θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογία ελέγχου και παραλαβής για κάθε εφαρμογή του συστήματος του Έργου.
Π1.6 Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με τρίτα Συστήματα (για κάθε εφαρμογή)	Η παράδοση και παραλαβή θα γίνεται ξεχωριστά για κάθε εφαρμογή . Θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> • Οριστικοποιημένο τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων χρηστών. • Τεκμηριωμένη ιεράρχηση ανάλυσης απαιτήσεων, βάσει επιχειρησιακών - χρονικών επιταγών και βαθμού εφικτότητας υλοποίησης και επιχειρησιακής αξιοποίησης τους.

Π1.7 Μελέτη Μετάπτωσης (για κάθε εφαρμογή)	Η παράδοση και παραλαβή θα γίνεται ξεχωριστά για κάθε Ηλεκτρονική Υπηρεσία . Θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> • Απογραφή των προς μετάπτωση δεδομένων. • Αντιστοίχιση με τις δομές και οντότητες του νέου συστήματος • Σχεδιαστική προσέγγιση μηχανισμού μετάπτωσης • Χρονικός Προγραμματισμός έναρξης διαδικασιών μετάπτωσης • Διαδικασίες Ποιοτικού Ελέγχου Δεδομένων.
Π1.8 Έκθεση Εντοπισμού Ελλείψεων (GAP Analysis) νέων απαιτήσεων και υφιστάμενης κατάστασης	Περιλαμβάνει Έκθεση Εντοπισμού Ελλείψεων (GAP Analysis) νέων απαιτήσεων και υφιστάμενης κατάστασης.
Π1.9 Μελέτη Ταξινόμησης των Δεδομένων (Data Classification)	Περιλαμβάνει Μελέτη Ταξινόμησης των Δεδομένων (Data Classification)

Π5.5 5.2 Φάση Β – Αρχικοποίηση Περιβάλλοντος G-Cloud / Προμήθειας Έτοιμου Λογισμικού / Εγκατάσταση & Αρχικοποίηση

Η Φάση Β περιλαμβάνει την Αρχικοποίηση του Περιβάλλοντος G-Cloud, την Προμήθεια Έτοιμου Λογισμικού και την Εγκατάσταση & Αρχικοποίηση του. Συνολικά η Φάση Β περιλαμβάνει:

- την αρχικοποίηση του Περιβάλλοντος G-Cloud
- την Προμήθεια Έτοιμου Λογισμικού και
- την Εγκατάσταση & Αρχικοποίηση του

Π5.6 5.2.1 Παραδοτέα Φάσης Β

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2.1 Εγκατεστημένο έτοιμο λογισμικό και εφαρμογές του έργου.	Περιλαμβάνει <ul style="list-style-type: none"> • την αρχικοποίηση του Περιβάλλοντος G-Cloud • την Προμήθειας Έτοιμου Λογισμικού και • την Εγκατάσταση & Αρχικοποίηση του • τους τυπικούς ελέγχους λειτουργίας και επικοινωνιών μεταξύ των λειτουργικών στοιχείων του συστήματος σε πλήρη ανάπτυξη

Π5.7 5.3 Φάση Γ – Ανάπτυξη / Παραμετροποίηση Λειτουργικών Περιοχών νέου ΕΣΗΔΗΣ

Η Φάση Γ περιλαμβάνει την Ανάπτυξη / Παραμετροποίηση Λειτουργικών Περιοχών του νέου ΕΣΗΔΗΣ.

Η φάση προβλέπει “προοδευτικούς/σταδιακούς κύκλους ανάπτυξης” για κάθε Ηλεκτρονική Υπηρεσία. Ο 1ος κύκλος αφορά στην ανάπτυξη πρωτοτύπου που θα περιλαμβάνει αντιπροσωπευτικό υποσύνολο της ζητούμενης λειτουργικότητας και ο 2ος κύκλος αφορά στην ανάπτυξη του συνόλου της λειτουργικότητας.

Συνολικά η Φάση περιλαμβάνει:

- Για κάθε Ηλεκτρονική Υπηρεσία θα υλοποιηθεί και θα παραδοθεί το σύνολο της λειτουργικότητας.
- Παραγωγή τεκμηριωτικού υλικού για κάθε Ηλεκτρονική Υπηρεσία

Η παράδοση των παραδοτέων της Φάσης θα είναι σταδιακή σύμφωνα με τη μεθοδολογική προσέγγιση της Ένωσης. Ο χρόνος παράδοσης του κάθε παραδοτέου αποτυπώνεται με σαφήνεια στη χρονοδιάγραμμα Gantt της Ένωσης.

Π5.8 5.3.1 Παραδοτέα Φάσης Γ

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π3.1 Εγκατεστημένες εφαρμογές του έργου.	Περιλαμβάνει <ul style="list-style-type: none"> • την παραμετροποίηση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών για κάθε λειτουργική περιοχή του έργου
Π3.2 Εγχειρίδια Χρηστών - Διαχειριστών	Η παράδοση θα γίνεται ξεχωριστά για κάθε Ηλεκτρονική Ενότητα. Τα εγχειρίδια που θα παρασχεθούν θα είναι στην Ελληνική γλώσσα και θα περιλαμβάνουν: <ul style="list-style-type: none"> • Εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) • Εγχειρίδια οδηγιών διαχείρισης και λειτουργίας (administration manuals)

Π5.9 5.4 Φάση Δ - Μετάπτωση

Η Φάση Δ περιλαμβάνει τη σταδιακή μετάπτωση των δεδομένων στο νέο ΕΣΗΔΗΣ. Συνολικά η Φάση περιλαμβάνει:

- Οριστικοποιημένο Αναλυτικό Σχέδιο Μετάπτωσης
- Μετάπτωση Δεδομένων στο Νέο Σύστημα

- Έκθεση Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Μετάπτωσης

Η παράδοση των παραδοτέων της Φάσης θα είναι σταδιακή σύμφωνα με τη μεθοδολογική προσέγγιση της Ένωσης. Ο χρόνος παράδοσης του κάθε παραδοτέου αποτυπώνεται με σαφήνεια στο χρονοδιάγραμμα Gantt της Ένωσης.

Π5.10 5.4.1 Παραδοτέα Φάσης Δ

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π4.1 Οριστικοποιημένο Αναλυτικό Σχέδιο Μετάπτωσης	Περιλαμβάνει το οριστικοποιημένο σχέδιο μετάπτωσης για κάθε λειτουργική ενότητα.
Π4.2 Μετάπτωση Δεδομένων στο Νέο Σύστημα	Περιλαμβάνει την πραγματική μετάπτωση των δεδομένων στο νέο σύστημα.
Π4.3 Έκθεση Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Μετάπτωσης	Περιλαμβάνει την έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων μετάπτωσης των δεδομένων για κάθε λειτουργική ενότητα που ολοκληρώνεται.

Π5.11 5.5 Φάση Ε – Έλεγχοι Αποδοχής Χρηστών

Η Φάση Ε περιλαμβάνει τους ελέγχους αποδοχής χρηστών για κάθε λειτουργική ενότητα του νέου ΕΣΗΔΗΣ.

Συνολικά η Φάση περιλαμβάνει :

- Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου
- Αναφορές Ελέγχων
- Έκθεση Αποτελεσμάτων Διενέργειας Ελέγχων
- Ξεχωριστά για κάθε λειτουργική ενότητα τις διαδικασίες και τις δοκιμές ελέγχου (User acceptance tests) που θα εκτελεστούν από κοινού με στελέχη του φορέα για την παραλαβή του κάθε παραδοτέου.

Η παράδοση των παραδοτέων της Φάσης θα είναι σταδιακή σύμφωνα με τη μεθοδολογική προσέγγιση της Ένωσης. Ο χρόνος παράδοσης του κάθε παραδοτέου αποτυπώνεται με σαφήνεια στο χρονοδιάγραμμα Gantt της Ένωσης.

Π5.12 5.5.1 Παραδοτέα Φάσης Ε

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π5.13 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου	Περιλαμβάνει τα επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου για κάθε

	λειτουργική ενότητα, καθώς και στο τέλος συνολικά για το σύστημα.
Π5.14 Αναφορές Ελέγχων	Περιλαμβάνει τις αναφορές ελέγχων για κάθε λειτουργική ενότητα, καθώς και στο τέλος συνολικά για το σύστημα.
Π5.15 Έκθεση Αποτελεσμάτων Διενέργειας Ελέγχων	Περιλαμβάνει την έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων για κάθε λειτουργική ενότητα που ολοκληρώνεται, καθώς και στο τέλος συνολικά για το σύστημα.

Π5.16 5.6 Φάση ΣΤ – Μελέτη Ασφάλειας

Η Φάση ΣΤ περιλαμβάνει την Μελέτη Ασφάλειας και το Πλάνο Επιχειρησιακής Συνέχειας του νέου ΕΣΗΔΗΣ δηλ. τα μέτρα και πολιτικές για την ασφάλεια δεδομένων του συστήματος. Θα περιλαμβάνει:

- Καταγραφή και αξιολόγηση των δεδομένων του συστήματος
- Προτεινόμενους μηχανισμούς ασφαλείας (σε επίπεδο αρχιτεκτονικής, υποδομών, εφαρμογών και πολιτικών ασφαλείας)

Η παράδοση και παραλαβή θα γίνει σε δύο τμήματα.

Αρχικά θα αποτυπωθούν τα assets του συστήματος και ο βαθμός κρισιμότητας και ο τρόπος που θα πρέπει να αντιμετωπιστεί το θέμα ασφαλείας γι' αυτά.

Μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Γ θα πραγματοποιηθεί επικαιροποίηση και εμπλουτισμός των στοιχείων καθώς και εφαρμογή των τεχνικών μέτρων που θα απαιτηθούν για την θωράκιση του συστήματος.

Επιπλέον θα πραγματοποιηθεί οριστικοποίηση της Μελέτη Ταξινόμησης των Δεδομένων (Data Classification).

Π5.17 5.6.1 Παραδοτέα Φάσης ΣΤ

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π6.1 Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος καθώς και Επιχειρησιακής Συνέχειας	Περιλαμβάνει τα προτεινόμενα μέτρα και πολιτικές για την ασφάλεια δεδομένων του συστήματος. Θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή και αξιολόγηση των δεδομένων του συστήματος • Προτεινόμενους μηχανισμούς ασφαλείας (σε επίπεδο αρχιτεκτονικής, υποδομών, εφαρμογών και πολιτικών ασφαλείας)

	<p>Η παράδοση και παραλαβή θα γίνει σε δύο τμήματα.</p> <p>Αρχικά θα αποτυπωθούν τα assets του συστήματος και ο βαθμός κρισιμότητας και ο τρόπος που θα πρέπει να αντιμετωπιστεί το θέμα ασφάλειας γι' αυτά.</p> <p>Μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Γ θα πραγματοποιηθεί επικαιροποίηση και εμπλουτισμός των στοιχείων καθώς και εφαρμογή των τεχνικών μέτρων που θα απαιτηθούν για την θωράκιση του συστήματος.</p>
--	--

P5.18 5.7 Φάση Z – Πιλοτική Λειτουργία

Η Φάση Z περιλαμβάνει την Πιλοτική Λειτουργία του συστήματος. Στο πλαίσιο αυτής της Φάσης θα παρασχεθούν οι υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας, όπου η Ένωση θα αναλάβει:

- Τη λειτουργία του συστήματος, με την συμμετοχή του Φορέα σε συνθήκες προσομοίωσης παραγωγικής λειτουργίας
- Την υλοποίησης τυχόν βελτιώσεων των εφαρμογών
- Την επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών
- Τη διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Την επικαιροποίηση τεκμηρίωσης
- Την αξιολόγηση αποτελεσμάτων της Φάσης

Επίσης υποχρέωση της Ένωσης αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (Helpdesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς τον Κύριο του Έργου με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά (τηλέφωνο και fax), όσο και ηλεκτρονικά (Web και email).

Στο τέλος της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας η Ένωση θα υποβάλλει τελική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει αναφορά αποτελεσμάτων για τις δραστηριότητες της περιόδου και θα πιστοποιεί την λειτουργία του γραφείου υποστήριξης.

P5.19 5.7.1 Παραδοτέα Φάσης Z

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
P7.1 Αναφορά Αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	Θα περιλαμβάνει αναφορά αποτελεσμάτων για τις δραστηριότητες της φάσης.

Π5.20 5.8 Φάση Η – Εκπαίδευση

Στο πλαίσιο της Φάσης Η, θα πραγματοποιηθούν:

- η διαμόρφωση και η παραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού,
- η εκπαίδευση τόσο των διαχειριστών του Φορέα Λειτουργίας, όσο και επιλεγμένων χρηστών του Φορέα Λειτουργίας, οι οποίοι θα αποτελέσουν τους εκπαιδευτές που θα αναλάβουν την περαιτέρω εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος.

Λόγω της φύσης του Έργου, το πλάνο εκπαίδευσης θα καθορίζεται με βάση την πορεία υλοποίησης του έργου και θα προταθεί από την Ένωση.

Οι διαχειριστές του Φορέα Λειτουργίας ανέρχονται σε τουλάχιστον 10 άτομα.

Με την ολοκλήρωση των συνεδριών εκπαίδευσης, θα διαμορφωθεί έκθεση αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης.

Η Ένωση θα παράσχει εκπαίδευση 1.565 ωρών για τα αντικείμενα του έργου (εφαρμογές ή/και υποδομές).

Η εκπαιδευτική δραστηριότητα θα πραγματοποιηθεί είτε σε τμήματα το πολύ μέχρι δέκα (10) ατόμων είτε με τη μορφή On-The-Job-Training.

Π5.21 5.8.1 Παραδοτέα Φάσης Η

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π8.1 Σχέδιο εκπαίδευσης	Το σχέδιο εκπαίδευσης, θα περιλαμβάνει τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> • το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων • την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της • τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης
Π8.2 Εκπαιδευτικό υλικό	Η παράδοση θα γίνεται ξεχωριστά <u>για κάθε Ηλεκτρονική Υπηρεσία ή/και ανά εκπαιδευτικό αντικείμενο.</u>
Π8.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Υπηρεσίες εκπαίδευσης των διαφορετικών ομάδων/ ειδικοτήτων της υπηρεσίας υποστήριξης του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ, διαφοροποιημένες ανάλογα με την ειδικότητα για τους Διαχειριστές λογισμικού συστήματος, Διαχειριστές λογισμικού υποδομών εφαρμογών, Στελέχη υποστήριξης εφαρμογών και πλατφόρμας ανάπτυξης λογισμικού και γενική Εκπαίδευση στη χρήση και διαχείριση ηλεκτρονικών υπηρεσιών (κατ' ελάχιστον 10 άτομα ανά ηλεκτρονική υπηρεσία).

Π8.4 Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	Τεύχος τεκμηριωμένης αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και εισηγητικών μέτρων για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος.
---	--

Π5.22 5.9 Φάση Θ – Δράσεις Δημοσιότητας

Στο πλαίσιο της Φάσης Θ, θα πραγματοποιηθεί η ενημέρωση των επιχειρήσεων και των Δημοσίων Υπηρεσιών, για την υλοποίηση του έργου. Θα περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

- Οριστικοποιημένο Σχέδιο Επικοινωνίας και Δράσεων Δημοσιότητας
- Υλικό Δράσεων Δημοσιότητας
- Εκτέλεση Δράσεων Δημοσιότητας
- Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων Δράσεων Δραστηριότητας

Οι δράσεις δημοσιότητας θα περιλαμβάνουν:

- Διοργάνωση 2 ενημερωτικών ημερίδων στην Ελλάδα
- 30 καταχωρήσεις στον τύπο, ηλεκτρονικό ή έντυπο
- 30 αναρτήσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης
- Κατασκευή αναμνηστικής πινακίδας

Π5.23 5.9.1 Παραδοτέα Φάσης Θ

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π9.1 Οριστικοποιημένο Σχέδιο Επικοινωνίας και Δράσεων Δημοσιότητας	Το Σχέδιο Επικοινωνίας και Δράσεων Δημοσιότητας, θα περιλαμβάνει τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> • Προσδιορισμός στόχου (κοινό-στόχος) στο οποίο θα απευθύνεται η κάθε επιμέρους δράση και θα περιλαμβάνονται και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν. • Μεθοδολογία ανάπτυξης των εργαλείων και υλοποίησης των ενεργειών προβολής, • Μεθοδολογία μέτρησης της αποτελεσματικότητας των ενεργειών που θα υλοποιηθούν. • Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα σχεδιασμού και υλοποίησης των δράσεων επικοινωνίας
Π9.2 Υλικό Δράσεων Δημοσιότητας	<ul style="list-style-type: none"> • Θα παραδοθούν 5.000 έντυπα με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

	<ul style="list-style-type: none"> ○ ΧΑΡΤΙ Illustration 150 gr ○ ΣΕΛΙΔΕΣ 4 ○ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 20cm x 20cm ○ ΕΚΤΥΠΩΣΗ 4ΧΡΩΜΗ σε 2 όψεις ○ ΓΛΩΣΣΑ Ελληνική και Αγγλική <ul style="list-style-type: none"> • Δύο (2) μόνιμες πινακίδες σήμανσης του έργου • Σχεδιασμό και την Παραγωγή δύο (2) τουλάχιστον ενημερωτικών video διάρκειας 30 δευτερολέπτων έκαστο, για την προώθηση του έργου.
Π9.3 Εκτέλεση Δράσεων Δημοσιότητας	<p>Θα υλοποιηθούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διοργάνωση 2 ενημερωτικών ημερίδων στην Ελλάδα • 30 καταχωρήσεις στον τύπο, ηλεκτρονικό ή έντυπο • 30 αναρτήσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης • Κατασκευή αναμνηστικής πινακίδας
Π9.4 Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων Δράσεων Δραστηριότητας	<p>Θα περιλαμβάνει για κάθε μία δράση που θα υλοποιηθεί, έκθεση αποτελεσμάτων ως προς :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τη Σκοπιμότητα/Αποτελεσματικότητα της • Το περιεχόμενο της • Την εκτέλεσης της • Την επίτευξη μετρήσιμων στόχων • Την αποτελεσματικότητα και αντίκτυπο της διάδοσης

Π5.24 5.10 Φάση I – Διαχείριση Έργου

Στο πλαίσιο της Φάσης I, περιλαμβάνονται όλες οι δραστηριότητες διαχείρισης του έργου και αφορούν την απασχόληση των στελεχών:

- Υπεύθυνο Έργου,
- Αναπληρωτές Υπεύθυνους Έργου,
- Στελέχη Διασφάλισης Ποιότητας (QA)

P5.25 5.10.1 Παραδοτέα Φάσης I

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π10.1 Αναφορές Προόδου	Περιλαμβάνει τις περιοδικές αναφορές προόδου του έργου σύμφωνα με την μεθοδολογία και τον τρόπο υλοποίησης του έργου που θα εφαρμόσει η Ένωση και εμφανίζονται στο χρονοδιάγραμμα του έργου.

P5.26 5.11 Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων

Η Ένωση, υποβάλει την 1η έκδοση κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο «Χρόνο Υποβολής» του παρακάτω πίνακα. Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει το παραδοτέο και καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στην Ένωση για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου.

Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της ως άνω προβλεπόμενης «Διάρκειας Ελέγχου» εντός της οποίας υποχρεωτικά υποβάλλεται η τελική έκδοση του παραδοτέου προς παραλαβή. Στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή. Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής από το έλεγχο της 1ης έκδοσης του υποβληθέντος παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής.

A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1ης ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
1.	A	Π1.1	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Τμηματικά από M2 έως M9	1
2.	A	Π1.2	Τεύχος Αποτύπωσης Υφιστάμενης Κατάστασης	M2	1
3.	A	Π1.3	Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	Τμηματικά από M2 έως M9	1
4.	A	Π1.4	Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)	M2	1
5.	A	Π1.5	Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου (για κάθε εφαρμογή)	M9	1

Α/Α	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
6.	A	Π1.6	Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με τρίτα Συστήματα (για κάθε εφαρμογή)	M9	1
7.	A	Π1.7	Μελέτη Μετάπτωσης (για κάθε εφαρμογή)	M9	1
8.	A	Π1.8	Έκθεση Εντοπισμού Ελλείψεων (GAP Analysis) νέων απαιτήσεων και υφιστάμενης κατάστασης	M9	1
9.	A	Π1.9	Μελέτη Ταξινόμησης των Δεδομένων (Data Classification)	M9	1
10.	B	Π2.1	Εγκατεστημένο έτοιμο λογισμικό.	M9	1
11.	Γ	Π3.1	Εγκατεστημένες εφαρμογές του έργου.	Τμηματικά από M4 εως M18	1
12.	Γ	Π3.2	Εγχειρίδια Χρηστών - Διαχειριστών	Τμηματικά από M4 εως M18	1
13.	Δ	Π4.1	Οριστικοποιημένο Αναλυτικό Σχέδιο Μετάπτωσης	M15	1
14.	Δ	Π4.2	Μετάπτωση Δεδομένων στο Νέο Σύστημα	Τμηματικά από M15 εως M19	1
15.	Δ	Π4.3	Έκθεση Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Μετάπτωσης	M19	1
16.	Ε	Π5.1	Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου	Τμηματικά από M18 εως M20	1

Α/Α	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
17.	Ε	Π5.2	Αναφορές Ελέγχων	Τμηματικά από M18 έως M20	1
18.	Ε	Π5.3	Έκθεση Αποτελεσμάτων Διενέργειας Ελέγχων	M20	1
19.	ΣΤ	Π6.1	Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος καθώς και Επιχειρησιακής Συνέχειας	Τμηματικά από M1 έως M20	1
20.	Ζ	Π7.1	Αναφορά Αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	M23	1
21.	Η	Π8.1	Σχέδιο εκπαίδευσης	M21	1
22.	Η	Π8.2	Εκπαιδευτικό υλικό	M21	1
23.	Η	Π8.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Τμηματικά από M21 έως M22	1
24.	Η	Π8.4	Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	M22	1
25.	Θ	Π9.1	Οριστικοποιημένο Σχέδιο Επικοινωνίας και Δράσεων Δημοσιότητας	M23	1
26.	Θ	Π9.2	Υλικό Δράσεων Δημοσιότητας	M23	1
27.	Θ	Π9.3	Εκτέλεση Δράσεων Δημοσιότητας	Τμηματικά από M6 έως M23	1
28.	Θ	Π9.4	Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων Δράσεων Δραστηριότητας	M23	1
29.	Ι	Π10.1	Αναφορές Προόδου	Τμηματικά από M1 έως M24	1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7Α: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

7.1 Μεθοδολογία Διαχείρισης/Διοίκησης Έργου

Η Ένωση σχεδιάζει και υλοποιεί τα έργα της με βάση τη διεθνώς αναγνωρισμένη προσέγγιση Project Management του Project Management Institute (PMI) και έχει προχωρήσει σε ανάλογη πιστοποίηση των Project Managers της (Project Management Professionals – PMP®).

Το Project Management Institute (<http://www.pmi.org>) αποτελεί βασικό διεθνή πρωταγωνιστή στην εδραίωση και καταξίωση του Project Management ως βασική παράμετρο για την ικανοποίηση του Πελάτη και των στόχων του εκάστοτε έργου, ενώ παράλληλα ηγείται στην ανάπτυξη και υιοθέτηση σχετικών προτύπων και πρακτικών. Το PMBOK® Guide (έγγραφο αναφοράς του PMI) έχει αναγνωριστεί παγκοσμίως ως πρότυπο για το Project Management και αποτελεί αναγνωρισμένο πρότυπο από διεθνείς οργανισμούς όπως:

- το American National Standards Institute (ANSI/PMI 990012004),
- το Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) ως πρότυπο IEEE
- το διεθνή οργανισμό τυποποίησης ISO (International Organization for Standardization) ως έγγραφο αναφοράς/τεχνικό κείμενο για το Project Management έργων πληροφορικής.

Στο πλαίσιο της σημερινής ανταγωνιστικής επιχειρηματικής πραγματικότητας, οι εταιρείες που απαρτίζουν την Ένωση έχουν αξιολογήσει, επιλέξει και παραμετροποιήσει για τις ιδιαίτερες ανάγκες των έργων και των Πελατών τους, το ολοκληρωμένο Project Management Framework του PMI®. Η μεθοδολογία που έχει αναπτυχθεί και υποστηρίζει το πλαίσιο αυτό καλύπτει το σύνολο των απαιτούμενων διεργασιών και περιοχών γνώσης. Για την επιτυχή εφαρμογή της μεθοδολογίας, η Ένωση επιπλέον έχει δημιουργήσει το κατάλληλο επιχειρησιακό περιβάλλον και την απαιτούμενη υποδομή.

7.2 Μεθοδολογία Διαχείρισης/Διασφάλισης Ποιότητας Έργου

Η εφαρμογή του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας για την υλοποίηση ενός Έργου, επιτυγχάνεται μέσω ενός αριθμού συμπληρωματικών ενεργειών οι οποίες σε πολλές περιπτώσεις συμπίπτουν χρονικά. Οι ενέργειες αυτές πραγματοποιούνται από τις εταιρείες της Ένωσης και περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

- Το σχεδιασμό και την εφαρμογή διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας για τον ακριβή καθορισμό του τι απαιτείται και από ποιον, καθώς και των προτύπων βάσει των οποίων εκτελούνται οι εργασίες για την υλοποίηση του Έργου,
- Την ανάπτυξη μίας ομαδικής προσέγγισης για την αναθεώρηση και βελτίωση των εργασιών υλοποίησης του Έργου,
- Τον περιοδικό έλεγχο ποιότητας για την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των εσωτερικών διαδικασιών ως προς την επίτευξη των στόχων απόδοσης.

Οι παραπάνω ενέργειες εφαρμόζονται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης ενός Έργου και καλύπτουν τις παρακάτω περιοχές:

- Με το πέρας κάθε φάσης του έργου κατά τον έλεγχο και αξιολόγηση των παραδοτέων της φάσης,
- Κατά τη διαδικασία δοκιμών τμημάτων ή του συνόλου του έργου στο πλαίσιο του ελέγχου των αποτελεσμάτων των δοκιμών και της εισήγησης για διενέργεια νέων δοκιμών σε περίπτωση που δημιουργείται η ανάγκη λήψης διορθωτικών μέτρων,
- Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου μέσω αξιολογήσεων σε λειτουργικό και τεχνικό επίπεδο και υποβολής των απαραίτητων προτάσεων για την αποτελεσματική λειτουργία του,
- Κατά τη διαδικασία μεταφοράς της απαραίτητης τεχνογνωσίας από την Ένωση προς τα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας, μέσω της παρακολούθησης και διασφάλισης της άρτιας υλοποίησής τους,
- Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου στο πλαίσιο της εξασφάλισης της εφαρμογής των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας από τα εμπλεκόμενα μέρη,
- Στο πλαίσιο της οργάνωσης και παρακολούθησης συναντήσεων με τους χρήστες του συστήματος ώστε να εξασφαλίζεται η ικανοποίησή τους σχετικά με την ποιότητα του έργου που εκτελείται, την πληρότητα, τη λειτουργικότητα και την αμεσότητα της λειτουργίας,
- Κατά την ένταξη των νέων συστημάτων σε παραγωγική λειτουργία στο πλαίσιο της διαχείρισης και του συντονισμού της υλοποίησης των απαιτούμενων ενεργειών από τον Φορέα Λειτουργίας.

Η Ένωση υιοθετεί Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας που περιγράφεται παρακάτω και το οποίο οριστικοποιείται κατά τη διάρκεια του Έργου.

Η Διασφάλιση Ποιότητας συνδέεται άμεσα με το **Σχέδιο Διαχείρισης** που αναπτύσσεται ειδικά για κάθε έργο (βάσει προτύπου που συμμορφώνεται στις απαιτήσεις του πιστοποιημένου Συστήματος Ποιότητας των εταιρειών της Ένωσης και το οποίο αποτελεί έναν ολοκληρωμένο οδηγό για το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων του έργου.

Το **Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου**, περιλαμβάνει ενέργειες, όπως:

- Προσδιορισμός του Οργανωτικού Σχήματος/Δομή Διοίκησης Έργου και αποτύπωση όλων των εμπλεκόμενων. Ενημέρωση όλων των ενδιαφερόμενων μερών για την Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης του Έργου
- Καθορισμό των κριτηρίων και μεθόδων ελέγχου της ποιότητας διαδικασιών και παραδοτέων, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και αρχές του Συστήματος Ποιότητας, το οποίο με τη σειρά του διασφαλίζει τη συμφωνία με τις απαιτήσεις που θέτουν το πρότυπο ISO 9001:2015 και οι αρχές της PMI®
- Προσδιορισμό μεθόδων για τον περιοδικό έλεγχο διαδικασιών και παραδοτέων ώστε να διασφαλίζεται η συμφωνία τους με τα οριζόμενα στη Σύμβαση του έργου,
- Προσδιορισμό μηχανισμού για λήψη διορθωτικών ενεργειών που θα πρέπει να γίνουν σε περιπτώσεις αποκλίσεων από τις αρχικές προδιαγραφές,
- Επικαιροποιημένο Χρονοδιάγραμμα Έργου
- Επικαιροποιημένη Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου

- Καταγραφή κινδύνων, προσδιορισμό επιπτώσεων από την πραγμάτωσή τους και προτάσεις για διαχείριση και την έγκαιρη αντιμετώπισή τους,
- Καθορισμό του Σχεδίου Επικοινωνίας και τη Διοικητικής Πληροφόρησης στα πλαίσια υλοποίησης του έργου
- Καθορισμός των μεθόδων για τη Διαχείριση Θεμάτων , Αρχείων – Δεδομένων και Αλλαγών

Π5.27 7.2.1 Μεθοδολογία Διαχείρισης και Ελέγχου Ποιότητας

Η Διασφάλιση Ποιότητας είναι μία δραστηριότητα ορισμού της ποιότητας. Ο Έλεγχος Ποιότητας ελέγχει τα παραδοτέα, σε σχέση με τα πρότυπα που έχουν τεθεί. Η Διασφάλιση Ποιότητας χρησιμοποιεί τα αποτελέσματα του Ελέγχου, για να αξιολογήσει και να βελτιώσει τις διαδικασίες υλοποίησης του Συστήματος. Συνεπώς, η Διασφάλιση Ποιότητας σχετίζεται περισσότερο με τις Διαδικασίες, ενώ ο Έλεγχος με τα Παραδοτέα.

Η μεθοδολογία προσεγγίζει και τις δύο αυτές έννοιες με ένα πολύ δομημένο τρόπο. Τα οφέλη που προκύπτουν από αυτή τη συστηματική και προληπτική αντιμετώπιση της ποιότητας περιλαμβάνουν:

- ελαχιστοποίηση των κινδύνων του έργου
- μείωση του κόστους του έργου
- αυξημένη εμπιστοσύνη των χρηστών
- ικανοποίηση των μελών της ομάδας έργου
- έγκαιρη παραγωγή παραδοτέων
- ελαχιστοποίηση περιττών επαναλήψεων εργασιών

Η ποιότητα του έργου διασφαλίζεται όταν όλα τα παραδοτέα, υποσυστήματα και ενοποιημένο σύστημα, παράγονται:

- σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τα πρότυπα,
- σύμφωνα με τις ανάγκες και προσδοκίες των χρηστών του Έργου,
- στο σωστό χρόνο,
- κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να κρίνονται από τον κύριο του Έργου επιτυχή.

Η Διαχείριση Ποιότητας περιλαμβάνει πολύ περισσότερα από έναν απλό Έλεγχο Ποιότητας. Είναι μια συνεχή προσπάθεια επίτευξης βέλτιστων αποτελεσμάτων χωρίς σπατάλη χρόνου και πόρων. Ελαττώματα στα παραδοτέα που αποκαλύπτονται, ίσως σαν αποτέλεσμα ενός Ελέγχου Ποιότητας, πρέπει να θεωρούνται σαν μία ευκαιρία για βελτίωση στα επόμενα στάδια του έργου.

Περιγραφή Βημάτων της Διαχείρισης Ποιότητας

Στη συνέχεια παρατίθενται τα βήματα της Διαχείρισης Ποιότητας όπως εφαρμόζονται από την Ένωση.

❖ Βήμα 1 : Γενικός Σχεδιασμός Ποιότητας

Ο Γενικός Σχεδιασμός Ποιότητας περιλαμβάνεται μεταξύ των πρώτων δραστηριοτήτων της Διοίκησης Έργων. Αντικειμενικός σκοπός αυτού του βήματος είναι να εξασφαλισθεί ότι έχουν επαρκώς προσδιορισθεί όλα τα Πρότυπα και Οδηγίες που απαιτούνται για το σχεδιασμό, τη διοίκηση και τον έλεγχο του έργου. Τα κριτήρια και οι μέθοδοι ελέγχου της ποιότητας διαδικασιών και παραδοτέων καθορίζονται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και αρχές του Συστήματος Ποιότητας της Ένωσης, το οποίο με τη σειρά του διασφαλίζει τη συμφωνία με τις απαιτήσεις που θέτουν τα σχετικά πρότυπα.

❖ Βήμα 2 : Καθορισμός Πλαισίου Διασφάλισης Ποιότητας

Η Διασφάλιση Ποιότητας περιλαμβάνει τα εξής:

- διασφάλιση ότι τα Πρότυπα και οι Οδηγίες που προσδιορίστηκαν στο Πλάνο Υλοποίησης Έργου είναι κατάλληλα και ρεαλιστικά για τις ειδικές συνθήκες του έργου,
- διασφάλιση ότι έχει σχεδιασθεί και εκτελεσθεί το κατάλληλο εκπαιδευτικό πρόγραμμα για όλους τους εμπλεκόμενους στο έργο,
- διασφάλιση ότι οι δραστηριότητες του ελέγχου ποιότητας εκτελούνται κανονικά,
- ανάλυση σφαλμάτων και ελαττωμάτων, η οποία θα αποτελέσει τη βάση βελτίωσης της ποιότητας των παραδοτέων.

• Βήμα 3 : Εκτέλεση Δραστηριοτήτων Ποιοτικού Ελέγχου

Σκοπός αυτού του βήματος είναι ο εντοπισμός και η διόρθωση τυχόν ελαττωμάτων κατά την πορεία υλοποίησης του έργου. Αποτελεί ευθύνη όλων των μελών της Ομάδας Έργου και πρέπει να εκτελείται κατά τη διάρκεια όλου του έργου και όχι μόνο κατά την υλοποίηση ενός παραδοτέου.

Γενικώς, υπάρχουν 3 τεχνικές για τη παρακολούθηση και τον έλεγχο της ποιότητας: επιθεωρήσεις, δοκιμές και έρευνες / συνεντεύξεις.

Οι επιθεωρήσεις έχουν σαν σκοπό τον έλεγχο της πληρότητας, της συνέπειας, της συμφωνίας, της εκπλήρωσης των στόχων και της σαφήνειας των παραδοτέων. Υπάρχουν διάφοροι τρόποι πραγματοποίησης επιθεωρήσεων, κάθε μία με τα δικά της πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα.

Οι δοκιμές χρησιμοποιούνται για να συγκριθούν και επαληθευτούν με αντικειμενικό τρόπο τα πραγματικά αποτελέσματα σε σχέση με τις αναμενόμενες ή τις τιθέμενες προδιαγραφές. Οι σκοποί των δοκιμών καθορίζονται ανάλογα με τα χαρακτηριστικά του Έργου.

Οι συγκρίσεις αναμενόμενων και πραγματικών αποτελεσμάτων εκφράζονται ποσοτικά και ταξινομούνται σε θετικά και αρνητικά. Μεταξύ των διαφόρων τύπων δοκιμών που υπάρχουν συνήθως εφαρμόζονται τα εξής: Δοκιμή Συμφωνίας με Πρότυπα, Δοκιμή Συνέπειας, όπου συγκρίνονται τα παραδοτέα μεταξύ τους, Επιβεβαίωση Λειτουργικότητας, Τεχνική Δοκιμή και Δοκιμή Αποδοχής.

Στο πλαίσιο του δραστηριοτήτων που αφορούν στον Ποιοτικό έλεγχο, πραγματοποιείται ενημέρωση όλων των ενδιαφερόμενων μερών της Οργανωτικής Δομής του έργου για τα αποτελέσματα των ελέγχων Ποιότητας και τις διορθωτικές ενέργειες που θα πρέπει να γίνουν σε περιπτώσεις αποκλίσεων από τις αρχικές προδιαγραφές.

- **Βήμα 4: Εκτέλεση Διορθωτικών Ενέργειών**

Τα ελαττώματα και οι ασυμφωνίες που διαπιστώνονται από τους ποιοτικούς ελέγχους πρέπει να διορθώνονται. Για το σκοπό αυτό αναζητείται πάντοτε η αιτία που προκάλεσε τα προβλήματα που προέκυψαν, έτσι ώστε να μην επαναληφθεί.

Η Διαχείριση Ποιότητας είναι μία συνεχής διαδικασία. Όσο αναλύονται δεδομένα, πιθανόν να γίνεται εμφανές ότι απαιτούνται αλλαγές στα τιθέμενα Πρότυπα και Οδηγίες. Ακόμα και οι μέθοδοι ποιοτικού ελέγχου πιθανόν να χρειασθούν αναθεώρηση, αν κάποια λάθη συστηματικά δεν επισημαίνονται.

Για την Διαχείριση Ποιότητας η Ένωση χρησιμοποιεί εργαλεία που έχουν αναπτυχθεί για ίδια χρήση, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

Π5.28 7.2.1.1 Εσωτερικοί έλεγχοι ποιότητας

Ο εσωτερικός έλεγχος ποιότητας του κάθε έργου είναι η ενδεδειγμένη εξέταση των διαδικασιών του έργου ώστε ο διαχειριστής του έργου και ο διαχειριστής της ποιότητας του έργου να έχουν στην διάθεση τους τα ακόλουθα :

- Μία αντικειμενική επιβεβαίωση ότι οι διαδικασίες του έργου και οι προσφερόμενες υπηρεσίες είναι σύμφωνες με τα πρότυπα, τις οδηγίες, και τις προδιαγραφές που ισχύουν.
- Αποδείξεις ότι το έργο εξελίσσεται σύμφωνα με τον προγραμματισμό.
- Αποδείξεις ότι το έργο είναι υπό έλεγχο
- Μία ξεκάθαρη εικόνα για τα ρίσκα του
- Σαφείς προτάσεις για άμεσους χειρισμούς σε περίπτωση που απαιτούνται διορθωτικές ενέργειες.
- Προτάσεις για βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του έργου.

Οι εσωτερικοί έλεγχοι εκτελούνται από την Ομάδα Διασφάλισης Ποιότητας. Ο επικεφαλής της ομάδας θα ενημερώνει όλους τους εμπλεκόμενους εγκαίρως - μία εβδομάδα πριν τον έλεγχο κατ' ελάχιστον - και θα ετοιμάζει ένα σχέδιο ελέγχου στο οποίο θα περιγράφεται τι ακριβώς θα ελεγχθεί. Το σχέδιο θα κοινοποιείται επίσης εγκαίρως και στον Υπεύθυνο του Έργου (Project Manager). Το σχέδιο ελέγχου θα περιλαμβάνει:

- Τον σκοπό του ελέγχου
- Λίστα με έγγραφα/αρχεία τα οποία θα χρησιμοποιηθούν σαν πηγή πληροφορίας για τον έλεγχο.
- Πρακτικά-οργανωτικά θέματα όπως πχ ημερομηνίες, συμμετέχοντες, κλπ.

- Τον κατάλογο των περιοχών και των διαδικασιών που θα ελεγχθούν,
- Ερωτηματολόγια και φόρμες που θα χρησιμοποιηθούν.
- Την εκτιμώμενη ημερομηνία παραγωγής των σχετικών αναφορών ελέγχου.

Η διαδικασία εκτέλεσης του ελέγχου περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

- Επαρκείς ελέγχους για την συλλογή πληροφοριών αναφορικά με το έργο
- Εξέταση της συμμόρφωσης με τα πλάνα
- Έλεγχο παραδοτέων
- Επισκόπηση σχετικών εγγράφων
- Εξέταση εκκρεμών υποθέσεων
- Συνεντεύξεις με μέλη του έργου για να διαπιστωθεί η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις ποιότητας που έχουν τεθεί (πχ συμμόρφωση με διαδικασίες, πληρότητα και ιχνηλασιμότητα των εργασιών, κλπ.)
- Ανάλυση και επαλήθευση των στοιχείων που συλλέγονται
- Περιγραφή των ευρημάτων
- Διερεύνηση των κύριων αιτίων αστοχίας των εργασιών
- Καθορισμός ενεργειών που διορθώνουν ή βελτιώνουν τα αποτελέσματα.
- Εξαγωγή συμπερασμάτων
- Δημιουργία πρόχειρης αναφοράς ελέγχου.

Η πρόχειρη αναφορά ελέγχου θα ολοκληρώνεται και θα οριστικοποιείται εντός 10 ημερών από την εκτέλεση του ελέγχου.

Μετά την έκδοση της πρόχειρης αναφοράς ελέγχου, ο επικεφαλής της Ομάδας Διασφάλισης Ποιότητας σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Έργου, θα κανονίζουν συνάντηση στην οποία θα συμμετέχουν όλα τα ελεγχόμενα μέρη. Στην συνάντηση θα συζητούνται τα ευρήματα και τα συμπεράσματα του ελέγχου, προτάσεις για βελτίωση, και θα παράγεται πλάνο ενεργειών (Action Plan) το οποίο θα περιγράφει τα καθήκοντα και τις ευθύνες των εμπλεκόμενων, τις ημερομηνίες ολοκλήρωσης, κλπ. Μετά από την συνάντηση θα συντάσσεται η οριστική αναφορά ελέγχου.

Τα περιεχόμενα της αναφοράς ελέγχου περιλαμβάνουν:

Διοικητική περίληψη: Στο κεφάλαιο αυτό περιέχεται σύνοψη των κύριων συμπερασμάτων του ελέγχου για να διευκολύνει την Διοίκηση του έργου στην λήψη αποφάσεων. που απευθύνεται σε λήψη αποφάσεων. Περιέχει συνοπτική περιγραφή των παρακάτω:

- Κυριότερα προβλήματα, ελλείψεις, και κύριες αιτίες

- Θετικά στοιχεία και επιτυχίες
- Επιπτώσεις στις επόμενες φάσεις
- Κυριότερες συστάσεις.

Γενικές Πληροφορίες για τον έλεγχο: περιλαμβάνει τον σκοπό του ελέγχου, οργάνωση του ελέγχου, πρόγραμμα του ελέγχου, κλπ.

Ευρήματα, κατηγοριοποιημένα ως ακολούθως:

- **Ικανοποιητικά:** Στις περιπτώσεις στις οποίες τα ευρήματα συμβαδίζουν με τις διαδικασίες του έργου.
- **Μη Ικανοποιητικά :** όταν οι εργασίες του έργου δεν εκτελούνται σύμφωνα με Πλάνο Ποιότητας (Project Quality Plan – PQP).
- **Προς βελτίωση:** όταν τα εμπλεκόμενα μέρη συμφωνούν ότι ο τρόπος με τον οποίο εκτελούνται οι εργασίες χρειάζεται βελτίωση.

Συμπεράσματα: Τα συμπεράσματα πρέπει να αναφέρουν τα κύρια προβλήματα και τις προτεινόμενες λύσεις.

Η τελική αναφορά θα ολοκληρώνεται σε 5 εργάσιμες ημέρες μετά την ετοιμασία της πρόχειρης αναφοράς (δηλαδή η τελική αναφορά θα είναι διαθέσιμη σε 15 μέρες από την διεξαγωγή του ελέγχου).

Π5.29 7.2.1.2 Τεχνικοί έλεγχοι ποιότητας

Κατά την διάρκεια του έργου θα εκτελούνται τεχνικοί έλεγχοι ποιότητας ώστε να παρακολουθείται η ποιότητα των παραδοτέων. Ο σκοπός των τεχνικών ελέγχων ποιότητας είναι:

- Να εντοπίσουν παραλείψεις ή προβλήματα σε ένα παραδοτέο του έργου
- Να προτείνουν λύσεις και βελτιώσεις στις ελλείψεις ή τα προβλήματα.
- Να παρέχουν στην διοίκηση του έργου αξιόπιστη πληροφόρηση για την ποιότητα των παραδοτέων
- Να εξασφαλίσουν υψηλή ποιότητα παραδοτέων
- Να επιβεβαιώσουν ότι η ποιότητα των παραδοτέων είναι κατάλληλη ώστε να σταλούν στον πελάτη
- Να αυξήσουν την εμπειρία των μελών του έργου μέσω της ανασκόπησης των προϊόντων της εργασίας τους, παρέχοντά τους σχόλια και συστάσεις.

Καθώς σε έναν τεχνικό έλεγχο πρέπει να διεξοδική εξέταση του παραδοτέου, ο τεχνικός έλεγχος πρέπει να διεξάγεται από ομάδα ελεγκτών οι οποίοι διαθέτουν:

- Πείρα στην συγκεκριμένη εργασία
- Άμεση εμπλοκή στο παραδοτέο
- Γνώση των σχετικών τεχνικών παραγωγής του παραδοτέου.

- Ευρεία κατανόηση του σκοπού και των συνθηκών του έργου.

ΟΙ τεχνικοί έλεγχοι θα εκτελούνται από συμβούλους με υψηλή εμπειρία (senior experts) σε συνεργασία με τον Διευθυντή Ποιότητας.

Π5.30 7.2.1.3 Παρακολούθηση των διορθωτικών ενεργειών

Ο Υπεύθυνος Έργου (Project Manager) σε συνεργασία με τον Επικεφαλής της Ομάδας Διασφάλισης Ποιότητας έχει την ευθύνη να εξασφαλίσει ότι έγιναν οι απαιτούμενες ενέργειες για την επίλυση των προβλημάτων που εντοπίστηκαν και ότι λήφθηκαν προληπτικά μέτρα για να μην επαναληφθούν όμοια προβλήματα. Όλες οι αποκλίσεις που καταγράφηκαν κατά την διάρκεια των ελέγχων, θα συζητούνται σε εσωτερικές συσκέψεις του έργου. Ο Υπεύθυνος Ποιότητας έχει την ευθύνη να εξασφαλίσει ότι όλες οι συμφωνημένες ενέργειες (Action Points) έχουν εκτελεστεί.

Π5.31 7.2.1.4 Διατήρηση αρχείων ποιότητας

Τα αρχεία τα σχετικά με τους ελέγχους ποιότητας θα διατηρούνται από την Ομάδα Διασφάλισης Ποιότητας. Τα αρχεία αυτά περιλαμβάνουν αντίγραφα των παραδοτέων που ελέγχθηκαν, πρακτικά συσκέψεων, πρακτικά ελέγχων, κλπ.

Π5.32 7.2.1.5 Συνεχής βελτίωση

Ο Επικεφαλής της Ομάδας Διασφάλισης Ποιότητας έχει ευθύνη να εξασφαλίσει υψηλή ποιότητα εργασιών και παραδοτέων, και να παρακινήσει όλους τους συμμετέχοντες στο έργο να κάνουν προτάσεις για την βελτίωση της ποιότητας, όπως για παράδειγμα:

- Βελτίωση των διαδικασιών
- Εισαγωγή νέων μεθόδων
- Μετρήσεις του κόστους, της ποιότητας, και της συμμόρφωσης με το χρονοδιάγραμμα.

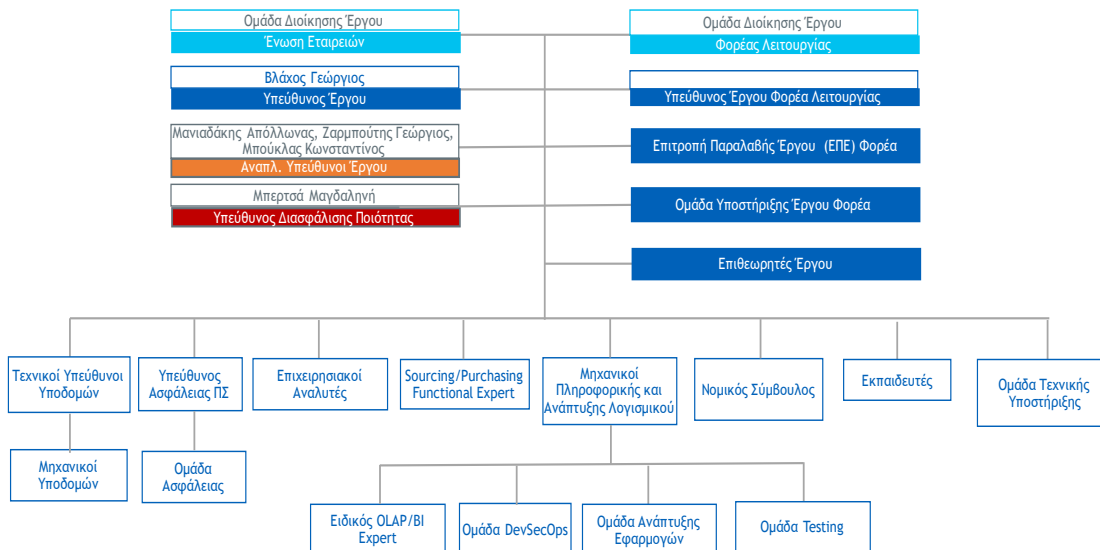
7.3 Σχήμα Διοίκησης Έργου

Για την επιτυχή διοίκηση και υλοποίηση του έργου απαιτείται στενή συνεργασία και συντονισμός εργασιών μεταξύ της Ένωσης και του Φορέα με στόχο:

- Την οργάνωση των ομάδων που θα υλοποιήσουν το έργο.
- Τον καθορισμό του τρόπου επικοινωνίας.
- Την απρόσκοπτη ροή της πληροφορίας.
- Τον καθορισμό των κέντρων και διαδικασιών λήψης αποφάσεων.

- Την ομαλή επικοινωνία χρηστών και λοιπών εμπλεκόμενων προς επίλυση προβλημάτων και προώθηση λύσεων από τους χρήστες και αντίστροφα.

Σύμφωνα με την προσέγγισή μας για την διαχείριση του έργου, το σχήμα διοίκησης, η δομή και οι ρόλοι των συμμετεχόντων δίνεται στο παρακάτω οργανόγραμμα:



Όπως προκύπτει και από το ανωτέρω σχήμα, η οργάνωση της Ομάδας Έργου αποτελείται από μία δομή διοικητικών και τεχνικών ρόλων, με καθορισμένες υπευθυνότητες και καθήκοντα για κάθε ρόλο, των οποίων δίνεται στη συνέχεια συνοπτική περιγραφή, ενώ η αναλυτική σύνθεσή τους από πλευράς Ένωσης παρουσιάζονται σε επόμενη παράγραφο.

Στην παραπάνω οργανωτική δομή τα στελέχη της Ένωσης συμμετέχουν στα ακόλουθα επίπεδα:

- Στη Συντονιστική Επιτροπή στην οποία συμμετέχουν εκπρόσωποι της Ένωσης και των αρμοδίων οργάνων του Φορέα
- Στη διαχείριση και διασφάλιση ποιότητας του Έργου (διαθέτοντας τον Υπεύθυνο και Αναπληρωτή Έργου και τον Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας).
- Στις Ομάδες Παροχής Υπηρεσιών

Π5.33 7.3.1 Ρόλοι – Αρμοδιότητες – Ευθύνες

Οι ρόλοι και αρμοδιότητες όλων των συμμετεχόντων, τόσο από την πλευρά της Ένωσης, όσο και από πλευράς του Φορέα στην υλοποίηση του έργου περιγράφονται στη συνέχεια.

Φορέας

Ο Φορέας συμμετέχει στην υλοποίηση της σύμβασης με δικό του στελεχιακό δυναμικό με ρόλο:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των εργασιών του Έργου.
- Τον έλεγχο ορθότητας, πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων.
- Την ενεργό συμμετοχή στον έλεγχο και αποδοχή των τροποποιήσεων λογισμικού.
- Την εξασφάλιση συνεργασίας για παροχή στην Ένωση των αναγκαίων πληροφοριών (και απαιτήσεων) ή στοιχείων.
- Την εξασφάλιση των αναγκαίων υποδομών, συνθηκών και χώρων για την υλοποίηση του έργου.
- Την εξασφάλιση παραμονής του προσωπικού της Ένωσης στους χώρους εργασίας και σε ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας.
- Την επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του έργου ώστε να παρέχεται η δυνατότητα γρήγορων αποφάσεων και ενεργειών για την επίλυση των προβλημάτων.

Η συμμετοχή του Φορέα θα εξασφαλίζει ποσοτικά και ποιοτικά την επίτευξη των παραπάνω στόχων.

Ένωση

- Συνολική ευθύνη του Έργου.
- Παροχή Υπηρεσιών
 - διαχείρισης και Διασφάλισης Ποιότητας Έργου.
 - Υπηρεσίες Νομικού Συμβούλου
 - Υλοποίηση Έργου

Π5.34 7.3.1.1 Υπεύθυνος και Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου

Ο **Υπεύθυνος** κι ο **Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου** έχουν τη συνολική ευθύνη του Έργου, της τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων των αντικειμένων του έργου και της επικοινωνίας με τον Φορέα/Αναθέτουσα Αρχή, με αρμοδιότητες όπως:

- την καθημερινή διοίκηση και εποπτεία του Έργου,
- την εποπτεία της οργάνωσης παροχής υπηρεσιών στα πλαίσια του έργου.
- την εκπροσώπηση του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή

- τη γενικότερη διοίκηση του Έργου με ενεργή συμμετοχή στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου,
- να δεσμεύει την Ένωση σε συγκεκριμένες ενέργειες στο πλαίσιο της Σύμβασης και της υλοποίησης του Έργου.
- τον συντονισμό των δράσεων της Ομάδας Έργου / τον έλεγχο των ανθρώπινων πόρων του Έργου,
- την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Έργου,
- την τήρηση του συμβατικού χρονοδιαγράμματος του Έργου/έλεγχο της χρονικής εκτέλεσης των δραστηριοτήτων,
- τη διαρκή επικοινωνία με όλους τους αρμόδιους του Φορέα,
- τη διασφάλιση της απρόσκοπτης και με ποιότητα εκτέλεσης του Έργου σε καθημερινή βάση / την ευθύνη της ποιότητας των αποτελεσμάτων,
- τη διαχείριση και συντονισμό των εργασιών και της ανάπτυξης όλων των παραδοτέων του Έργου,
- τον συντονισμό των δράσεων και των ανθρώπινων πόρων για την Εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής,
- τη διάγνωση και διαχείριση των κινδύνων (risks), την πιθανότητα, τη βαρύτητα και τις ενέργειες για τη μείωση / αποφυγή τέτοιων κινδύνων,
- τις περιοδικές Αναφορές Προόδου του έργου

Π5.35 7.3.1.2 Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας

Ο **Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας Έργου** έχει τη συνολική ευθύνη διαχείρισης και διασφάλισης της ποιότητας του Έργου, με αρμοδιότητες όπως:

- την Εκπόνηση του Σχεδίου Διασφάλισης Ποιότητας του έργου στη Μελέτη Εφαρμογής
- την συνεργασία με τους Υπεύθυνους Παροχής Υπηρεσιών της Εταιρείας, τα μέλη των ομάδων υλοποίησης του έργου για να εξασφαλίσει ότι το Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας εφαρμόζεται όπως προβλέπεται στο Έργο.
- Συνεργασία με τους εκπροσώπους του Φορέα, και ειδικά με την ΕΠΕ, η οποία είναι υπεύθυνη για την ποιοτική διασφάλιση καθώς και για την παραλαβή των παραδοτέων του Έργου.
- Εξασφάλιση και τεκμηρίωση κάλυψης των ποιοτικών στόχων του Έργου,
- Συνεχής έλεγχος των διαδικασιών του Έργου, που αποσκοπούν στην διασφάλιση της αναμενόμενης ποιότητας αυτών, καθώς και την εξασφάλιση της απαιτούμενης από το έργο διαθεσιμότητας.
- Συνεχής προώθηση της βελτίωσης των διαδικασιών του Έργου,
- Επίλυση όλων των θεμάτων που σχετίζονται με την ποιότητα του Έργου.
- Ενεργή συμμετοχή στην οργάνωση και εκτέλεση των δοκιμών ελέγχου.

Π5.36 7.3.1.3 Νομικός Σύμβουλος

- Υποστήριξη στις βελτιστοποιήσεις/ προσαρμογές των εφαρμογών σε τροποποιήσεις του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου.
- Υποστήριξη στην ανάπτυξη νέων εφαρμογών ή/και στις βελτιστοποιήσεις/ προσαρμογές των εφαρμογών σχετικά με τις ροές εργασίας που ακολουθούνται στο τομέα των Δημόσιων Προμηθειών σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Π5.37 7.3.1.4 Υπεύθυνος Ασφαλείας Πληροφοριακών Συστημάτων

- Εκπόνηση Σχεδίου Ενεργειών για την ασφάλεια του Συστήματος και περιγραφή των πολιτικών ασφαλείας που θα ακολουθηθούν
- Εκπόνηση Σχεδίου Ανάκαμψης από Καταστροφή (Disaster Recovery Plan)
- Παρακολούθηση της Ασφάλειας του Συστήματος και λήψη των απαραίτητων μέτρων σε περίπτωση αποκλίσεων από τα εκπονημένα σχετικά Σχέδια που αφορούν την ασφάλεια.
- Παρακολούθηση και εφαρμογή του ισχύοντος Ευρωπαϊκού και εθνικού νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (GDPR) στα νέα συστήματα/εφαρμογές που θα υλοποιηθούν.
- Συντονισμός και επίβλεψη των μελών της Ομάδας - Καταγραφή των προβλημάτων που δημιουργούνται
- Λήψη των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων στην περίπτωση αποκλίσεων από τα πλάνα

Π5.38 7.3.1.5 Υπεύθυνος Ανάπτυξης Λογισμικού

- Κατανόηση των αναγκών του Φορέα ώστε να διαμορφωθούν οι προδιαγραφές του συστήματος
- Προγραμματισμός και σχεδιασμός της δομής της τεχνολογικής λύσης
- Γνωστοποίηση των απαιτήσεων του συστήματος στις ομάδες ανάπτυξης λογισμικού
- Αξιολόγηση και επιλογή κατάλληλου λογισμικού ή υλικού και υποδείξεις μεθόδων ολοκλήρωσης
- Υποστήριξη στην περίπτωση εμφάνισης τεχνικών προβλημάτων
- Διασφάλιση της υλοποίησης της συμφωνημένης αρχιτεκτονικής και υποδομή
- Διαχείριση τεχνικών προβληματισμών, ιδεών και προτάσεων
- Παρακολούθηση συστημάτων για να διασφαλιστεί ότι ικανοποιούν τόσο τις ανάγκες των χρηστών όσο και τους επιχειρηματικούς στόχους.

Π5.39 7.3.1.6 Υπεύθυνοι Υποδομών

- Επικοινωνία με προσωπικό πληροφορικής του Φορέα με στόχο την καταγραφή των ιδιαιτεροτήτων της εγκατάστασης.
- Σχεδιασμός Εγκατάστασης Λογισμικού και μεταφοράς Δικτυακού Εξοπλισμού (Πλάνο Εγκατάστασης)
- Συντονισμός των εγκαταστάσεων / ολοκλήρωσης του Δικτυακού Εξοπλισμού, Έτοιμου Λογισμικού στο G-Cloud
- Προετοιμασία περιβάλλοντος για χρήση
- Έλεγχοι Καλής Λειτουργίας και Ολοκλήρωσης
- Εποπτεία της προετοιμασίας του τεκμηριωτικού υλικού
- Συντονισμός και επίβλεψη των μελών της Ομάδας - Καταγραφή των προβλημάτων που δημιουργούνται
- Λήψη των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων στην περίπτωση αποκλίσεων από τα πλάνα

Π5.40 7.3.1.7 Μηχανικοί Πληροφορικής/Ανάπτυξης Λογισμικού

- Επικοινωνία με τα στελέχη του Φορέα με στόχο την πλήρη αποτύπωση των αναγκών / απαιτήσεων του Φορέα από το έργο για κάθε ανάπτυξη/ εμπλουτισμό εφαρμογών.
- Ανάλυση και Σχεδιασμός κάθε ανάπτυξης/ εμπλουτισμού εφαρμογών
- Συντονισμός της υλοποίησης κάθε ανάπτυξης/ εμπλουτισμού εφαρμογών σύμφωνα με τη Μεθοδολογία Υλοποίησης της Ένωσης
- Επίβλεψη της εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία του λογισμικού εφαρμογών
- Εκπόνηση των σχετικών Σχεδίων και Σεναρίων Ελέγχου
- Συντονισμός και επίβλεψη των Ελέγχων Καλής Λειτουργίας και Ολοκλήρωσης
- Επίβλεψη της περιόδου Δοκιμαστικής-Πιλοτικής Λειτουργίας κάθε ανάπτυξη/ εμπλουτισμό εφαρμογών και συντονισμό της ομάδας υποστήριξης.
- Έλεγχος τεχνικής προόδου των εργασιών σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα και λήψη αποφάσεων διόρθωσης τυχόν αποκλίσεων
- Εποπτεία της προετοιμασίας του τεκμηριωτικού υλικού
- Καταμερισμός εργασιών, ανάλογα με την ειδικευση των μελών της ομάδας
- Συντονισμός εργασιών σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα
- Συντονισμός και επίβλεψη των μελών της Ομάδας - Καταγραφή των προβλημάτων που δημιουργούνται
- Συντονισμός παραγωγής παραδοτέων και συνεργασία στην προετοιμασία των εγγράφων

Π5.41 7.3.1.8 Επιχειρησιακοί Αναλυτές

- Υποστήριξη στην κατανόηση και την καταγραφή της τρέχουσας κατάστασης του Φορέα
- Υποστήριξη στην ανάλυση των επιχειρησιακών απαιτήσεων για τον σχεδιασμό των νέων διαδικασιών και της μελλοντικής κατάστασης
- Υποστήριξη και καθοδήγηση της οργάνωσης των εργασιών για την υλοποίηση της μελλοντικής κατάστασης
- Προτάσεις βελτίωσης των υφιστάμενων επιχειρησιακών διαδικασιών
- Υποστήριξη παρακολούθησης της επίτευξης των στόχων και της απόδοσης μέσω KPIs

Π5.42 7.3.2 Πλαίσιο Επικοινωνίας Έργου

Ο μηχανισμός Επικοινωνίας συνδέει μεταξύ τους τις λειτουργίες του Έργου (οργάνωση, σχεδιασμός, έλεγχος, υλοποίηση, τεκμηρίωση) και τους επιμέρους ρόλους του Οργανωτικού Σχήματος του Έργου.

Διακρίνουμε δύο κατηγορίες επικοινωνίας: την «εσωτερική» επικοινωνία στην Ομάδα Έργου της Ένωσης (ήτοι την επικοινωνία ανάμεσα στα διάφορα επίπεδα/ρόλους της οργανωτικής δομής της Ομάδας Έργου της Ένωσης) και την «εξωτερική» επικοινωνία, ήτοι την επικοινωνία της Ομάδας Έργου της Ένωσης με την Ομάδα Έργου του Φορέα.

Η Ένωση ακολουθώντας την Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργων PMI, αλλά και τις αρχές του Συστήματος Ποιότητας, εφαρμόζει το παρακάτω σχέδιο επικοινωνίας έργου.

Π5.43 7.3.2.1 Επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή

Η αποτελεσματική Επικοινωνία επιτυγχάνεται με την καθιέρωση συγκεκριμένων διαδικασιών, όπως:

- Τακτικές συναντήσεις
- Έκτακτες Συναντήσεις
- Διακίνηση υλικού το οποίο είναι αποτέλεσμα των συναντήσεων (π.χ. αναφορές ελέγχου προόδου και εκθέσεις παραδοτέων).

Στη συνέχεια αναφέρεται ο μηχανισμός Επικοινωνίας μεταξύ της Ένωσης και της Αναθέτουσας Αρχής:

Τακτικές Συναντήσεις

Συσκέψεις Εργασίας

Οργανώνονται από τον Υπεύθυνο του Έργου.

Συμμετέχουν:

- Υπεύθυνοι Ομάδων
- Μέλη των Ομάδων Έργου (όπου απαιτείται)
- Θέματα που εξετάζονται:

- Συντονισμός Εργασιών Έργου
- Προγραμματισμός Έργου
- Πιθανές αναθεωρήσεις χρονοπρογραμματισμού
- Επίλυση τυχόν προβλημάτων

Έκτακτες Συναντήσεις

Συνεδριάσεις Επίλυσης Προβλημάτων

Πρόκειται για έκτακτες συναντήσεις που πιθανόν να απαιτηθούν κατά τη διάρκεια του Έργου με σκοπό την αντιμετώπιση και την επίλυση προβλημάτων για τα οποία απαιτείται να ληφθούν άμεσες ενέργειες. Οι συνεδριάσεις αυτές συγκαλούνται από τον Υπεύθυνο του Έργου και συμμετέχουν ο Υπεύθυνος Έργου του Φορέα, καθώς και Υπεύθυνοι Ομάδων της Ένωσης ή / και Μέλη Ομάδων Έργου (όπου απαιτείται).

Διακίνηση Υλικού

Απολογιστικές Αναφορές Προόδου Έργου

Οι αναφορές αυτές θα υποβάλλονται από τον Υπεύθυνο του Έργου στην αρμόδια Ομάδα Έργου της Αναθέτουσας Αρχής όπως θα συμφωνηθεί.

Αλληλογραφία

Η αλληλογραφία του Έργου θα χρησιμοποιεί προκαθορισμένη μορφή εντύπων για εσωτερικά σημειώματα, επιστολές, Αναφορές Προόδου, εισηγήσεις, παρουσιάσεις κ.λ.π. τα οποία θα τηρούνται από την Ένωση και θα αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Π5.44 7.3.2.2 Εσωτερική Επικοινωνία

Η δομή της Ομάδας Έργου είναι δενδρική, ήτοι κάθε μέλος της υπάγεται σε μία ομάδα που έχει κάποιον επικεφαλής (Υπεύθυνος Ομάδας – Project Leader), ο οποίος υπάγεται στον Υπεύθυνο Έργου που λογοδοτεί στην Επιτροπή Παραλαβής του Έργου.

Κάθε μέλος της ομάδας έργου ενημερώνει (είτε γραπτά είτε προφορικά) για την πρόοδο των εργασιών, τυχόν προβλήματα και παρατηρήσεις της αρμοδιότητάς του τον Υπεύθυνο της ομάδας του, από τον οποίο παίρνει και τις ανάλογες κατευθύνσεις. Σε επίπεδο ομάδας γίνονται τακτικές συναντήσεις (συνήθως σε εβδομαδιαία βάση ή το αργότερο σε δεκαπενθήμερη) ή έκτακτες όταν απαιτείται, όπου συζητούνται η πορεία των εργασιών του υποέργου που έχει αναλάβει η ομάδα, τα προβλήματα που έχουν προκύψει και οι λύσεις που πρέπει να δοθούν, παρατηρήσεις που προέρχονται από την αντίστοιχη ομάδα του Φορέα, μελλοντικές κινήσεις κλπ.

Ο Υπεύθυνος της Ομάδας αντίστοιχα ενημερώνει τον Υπεύθυνο Έργου (είτε γραπτά είτε προφορικά) για την πρόοδο του υποέργου που έχει αναλάβει, τυχόν προβλήματα και οι λύσεις που έχουν δοθεί ή προτάσεις

για το τι πρέπει να γίνει, παρατηρήσεις από την μεριά του πελάτη και πως ικανοποιούνται κλπ. Επίσης συντάσσει και την μηνιαία αναφορά προόδου για το υποέργο που έχει αναλάβει και το παραδίδει στον Υπεύθυνο Έργου σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία που έχει οριστεί.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα (συνήθως σε εβδομαδιαία βάση ή το αργότερο σε δεκαπενθήμερη) ή εκτάκτως όταν απαιτείται, ο Υπεύθυνος Έργου συγκαλεί συνάντηση με τους Υπευθύνους των Ομάδων εργασίας, όπου συζητούνται η πορεία των εργασιών του έργου, τα προβλήματα που έχουν προκύψει και οι λύσεις που πρέπει να δοθούν, παρατηρήσεις που προέρχονται από τον πελάτη, μελλοντικές κινήσεις κλπ.

Τα αποτελέσματα της συνάντησης αποτυπώνονται στα αντίστοιχα πρακτικά (minutes) και με αυτά ενημερώνεται ο Υπεύθυνος Έργου.

Διαδικασία κλιμάκωσης

Κάθε μέλος της Ομάδας Έργου μπορεί να θέσει ένα ζήτημα. Το ζήτημα μπορεί να τεθεί στον επικεφαλής της Ομάδας (Υπεύθυνος Ομάδας). Αν το ζήτημα δεν μπορεί να επιλυθεί σε αυτό το επίπεδο, τότε μπορεί να κλιμακωθεί στον Υπεύθυνο Έργου. Τα ζητήματα συζητώνται στις τακτικές συναντήσεις της Ομάδας Έργου που αναφέρθηκαν ανωτέρω (τόσο σε επίπεδο ομάδας υποέργου όσο και σε επίπεδο υπευθύνων υποέργων). Η έγκαιρη επίλυση των ζητημάτων είναι κρίσιμος παράγοντας για τη διατήρηση του ελέγχου, την επίτευξη των χρονικών και οικονομικών περιορισμών, και την εξασφάλιση της ικανοποίησης του Φορέα. Ο σκοπός της διαδικασίας κλιμάκωσης είναι να εξασφαλίσει ότι τα ζητήματα είναι διαχειρίσιμα και επιλύονται εγκαίρως και αποδοτικά, χωρίς να αποδίδεται μομφή. Η διαδικασία κλιμάκωσης παρέχει ένα μηχανισμό για να σηματοδοτεί το ενδιαφέρον των υψηλών επιπέδων στην ιεραρχία του Έργου στα προβλήματα που δεν έχουν επιλυθεί.

Τόσο ο Υπεύθυνος Έργου, όσο και τα μέλη της Ομάδας Έργου μπορούν να θέσουν ένα ζήτημα / πρόβλημα που σχετίζεται με τις δεσμεύσεις. Αν το πρόβλημα δεν επιλυθεί εντός μίας προκαθορισμένης προθεσμίας ή δεν εμπίπτει στην αρμοδιότητα του Υπευθύνου Έργου, τότε θα τεθεί στην Επιτροπή Παραλαβής για επίλυση. Στο πλαίσιο του Έργου, οι αποφάσεις λαμβάνονται ως εξής :

- από τους Υπευθύνους των Ομάδων, σε επίπεδο Ομάδας.
- από τους Υπευθύνους του Έργου, σε επίπεδο Έργου.
- από την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου, σε περίπτωση αδυναμίας λήψης απόφασης από τους Υπευθύνους.

P5.45 7.3.3 Ομάδα Έργου και κατανομή ανθρωποπροσπάθειας

Οι υπηρεσίες που αποτελούν το αντικείμενο του παρόντος έργου, θα παρέχονται από εξειδικευμένη ομάδα τεχνικών με γνώσεις, δεξιότητες και επιστημονικό υπόβαθρο στο εκάστοτε γνωστικό αντικείμενο.

Η Ένωση διαθέτει επαρκές ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να καλύψει τις ανάγκες του Φορέα, οι οποίες μπορεί να παρουσιάζουν σημαντικές διακυμάνσεις στον χρόνο ανάλογα με τις επιχειρησιακές, λειτουργικές και τεχνικές ανάγκες.

Η Ένωση αντιλαμβανόμενη πλήρως την πολυπλοκότητα, την κρισιμότητα και τα αυστηρά χρονοδιαγράμματα του έργου θα πλαισιώσει τα βασικά στελέχη της Ομάδας Έργου, με μια πολυπληθή ομάδα υλοποίησης ώστε να ανταπεξέλθει πλήρως στις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας του έργου.

A/A	Ρόλος	Στέλεχος	Εταιρεία	Προσόντα	Απασχόληση (A/M)
1A	Υπεύθυνος Έργου	Κάζος Γεώργιος	Netcompany- Intrasoft	<ul style="list-style-type: none"> • Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών • Πιστοποίηση PMP στη διαχείριση έργων • > 15ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής 	4
1B	Υπεύθυνος Έργου	Βλάχος Γεώργιος	Netcompany- Intrasoft	<ul style="list-style-type: none"> • Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών • Πιστοποίηση PMP στη διαχείριση έργων • > 15ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής 	20
2A	Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου	Δημοπούλου Λιάνα	Netcompany- Intrasoft	<ul style="list-style-type: none"> • Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών • > 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής 	2
2B	Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου	Μανιαδάκης Απόλλωνας	Netcompany- Intrasoft	<ul style="list-style-type: none"> • Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών • > 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής 	6

A/A	Ρόλος	Στέλεχος	Εταιρεία	Προσόντα	Απασχόληση (Α/Μ)
3	Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου	Ζαρμπούτης Γεώργιος	SingularLogic	<ul style="list-style-type: none"> Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών > 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής 	8
4A	Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου	Ζαφειρίου Θεόδωρος	Quality & Reliability	<ul style="list-style-type: none"> Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών > 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής 	2
4B	Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου	Μπούκλας Κωνσταντίνος	Quality & Reliability	<ul style="list-style-type: none"> Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών > 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής 	6
5	Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας	Μπερτσά Μαγδαληνή	Netcompany- Intrasoft	<ul style="list-style-type: none"> Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών > 5ετή επαγγελματική εμπειρία στον έλεγχο ποιότητας έργων Πληροφορικής 	12
6	Τεχνικός Υπεύθυνος Νεφελο-υποδομών Πληροφορικής	Καρίβαλης Αλέξιος	Netcompany- Intrasoft	<ul style="list-style-type: none"> Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών > 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε εγκαταστάσεις, διαχείριση, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής λειτουργίας κεντρικών υπολογιστικών υποδομών και υποστηρικτικά λογισμικά λειτουργίας ΠΣ μεγάλης κλίμακας που χρησιμοποιούν αρχιτεκτονική πολλαπλών επιπέδων 	6

A/A	Ρόλος	Στέλεχος	Εταιρεία	Προσόντα	Απασχόληση (A/M)
7	Τεχνικός Υπεύθυνος Δικτυακών Νεφελο-υποδομών Πληροφορικής	Γλυκάκης Ευάγγελος	Netcompany-Intrasoft	<ul style="list-style-type: none"> Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών > 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε διαμόρφωση δικτύων συστημάτων Έργων Πληροφορικής 	4
8A	Υπεύθυνος Ανάπτυξης Λογισμικού	Αυδής Αθανάσιος	Netcompany-Intrasoft	<ul style="list-style-type: none"> Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών > 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε υλοποίηση ΠΣ μεγάλης κλίμακας που χρησιμοποιούν αρχιτεκτονική πολλαπλών επιπέδων 	1
8B	Υπεύθυνος Ανάπτυξης Λογισμικού	Καλτικόπουλος Αθανάσιος	Netcompany-Intrasoft	<ul style="list-style-type: none"> Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών > 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε υλοποίηση ΠΣ μεγάλης κλίμακας που χρησιμοποιούν αρχιτεκτονική πολλαπλών επιπέδων 	11
9A	Υπεύθυνος Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων	Σερρέλης Εμμανουήλ	Netcompany-Intrasoft	<ul style="list-style-type: none"> Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών > 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε ασφάλεια ΠΣ Πιστοποίηση ISO 27001 LA Πιστοποίηση CISM 	1
9B	Υπεύθυνος Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων	Πολίτης Ιωάννης	Netcompany-Intrasoft	<ul style="list-style-type: none"> Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών > 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε ασφάλεια ΠΣ Πιστοποίηση ISO 27001 LA Πιστοποίηση CISM 	3

A/A	Ρόλος	Στέλεχος	Εταιρεία	Προσόντα	Απασχόληση (Α/Μ)
10	Επιχειρησιακός Αναλυτής	Μπόγδου Αγγελική	Netcompany-Intrasoft	<ul style="list-style-type: none"> Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών > 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση επιχειρησιακών διαδικασιών και την υλοποίηση τους με ΤΠΕ Συμμετοχή σε υλοποίηση έργου Δημόσιων Προμηθειών (ΕΣΗΔΠ) 	6
11A	Επιχειρησιακός Αναλυτής	Μωραϊτου Κλειώ	Netcompany-Intrasoft	<ul style="list-style-type: none"> Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών > 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση επιχειρησιακών διαδικασιών και την υλοποίηση τους με ΤΠΕ Συμμετοχή σε υλοποίηση έργου Δημόσιων Προμηθειών (ΕΣΗΔΠ) 	3
11B	Επιχειρησιακός Αναλυτής	Σκαφιδάς Παναγιώτης	Netcompany-Intrasoft	<ul style="list-style-type: none"> Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών > 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση επιχειρησιακών διαδικασιών και την υλοποίηση τους με ΤΠΕ Συμμετοχή σε υλοποίηση έργου Δημόσιων Προμηθειών (ΕΣΗΔΠ) 	3
12	Έμπειρος Μηχανικός Πληροφορικής	Βασιλάκης Γεώργιος	Netcompany-Intrasoft	<ul style="list-style-type: none"> Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών > 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη ΠΣ 	12
13A	Έμπειρος Μηχανικός Πληροφορικής	Παναγιώτου Βασίλειος	SingularLogic	<ul style="list-style-type: none"> Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών 	2

A/A	Ρόλος	Στέλεχος	Εταιρεία	Προσόντα	Απασχόληση (A/M)
				<ul style="list-style-type: none"> > 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη ΠΣ 	
13B	Έμπειρος Μηχανικός Πληροφορικής	Χάλαρης Παναγιώτης	SingularLogic	<ul style="list-style-type: none"> Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών > 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη ΠΣ 	10
14	Έμπειρος Μηχανικός Πληροφορικής	Ψωμαδάκης Νικόλαος	SingularLogic	<ul style="list-style-type: none"> Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών > 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη ΠΣ 	12
15A	Έμπειρος Μηχανικός Πληροφορικής	Γαβαλάς Εμμανουήλ	Quality & Reliability	<ul style="list-style-type: none"> Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών > 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη ΠΣ 	2
15B	Έμπειρος Μηχανικός Πληροφορικής	Γαβαλάς Εμμανουήλ	Netcompany- Intrasoft	<ul style="list-style-type: none"> Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών > 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη ΠΣ 	10
16	Έμπειρος Μηχανικός Πληροφορικής	Ζουπάνος Σπύρος	Deloitte	<ul style="list-style-type: none"> Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών > 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη ΠΣ 	12
17	Μηχανικός Ανάπτυξης Λογισμικού	Καλαμίδα Σοφία	Netcompany- Intrasoft	<ul style="list-style-type: none"> Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών Εργασίες σχεδιασμού, κωδικοποίησης (coding), θέσης σε παραγωγική λειτουργία, συντήρησης και υποστήριξης λογισμικού διαλειτουργικότητας (web services) 	12

A/A	Ρόλος	Στέλεχος	Εταιρεία	Προσόντα	Απασχόληση (Α/Μ)
18A	Μηχανικός Ανάπτυξης Λογισμικού	Γαλιώτου Κάλια	Netcompany- Intrasoft	<ul style="list-style-type: none"> Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών Εργασίες σχεδιασμού, κωδικοποίησης (coding), θέσης σε παραγωγική λειτουργία, συντήρησης και υποστήριξης λογισμικού διαλειτουργικότητας (web services) 	2
18B	Μηχανικός Ανάπτυξης Λογισμικού	Μουσταφατζή Ολυμπία	Netcompany- Intrasoft	<ul style="list-style-type: none"> Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών Εργασίες σχεδιασμού, κωδικοποίησης (coding), θέσης σε παραγωγική λειτουργία, συντήρησης και υποστήριξης λογισμικού διαλειτουργικότητας (web services) 	10
19	Μηχανικός Ανάπτυξης Λογισμικού	Κανελλόπουλος Παναγιώτης	Quality & Reliability	<ul style="list-style-type: none"> Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών Εργασίες σχεδιασμού, κωδικοποίησης (coding), θέσης σε παραγωγική λειτουργία, συντήρησης και υποστήριξης λογισμικού διαλειτουργικότητας (web services) 	12
20	Μηχανικός Ανάπτυξης Λογισμικού	Φραγκόπουλος Κοσμάς	Deloitte	<ul style="list-style-type: none"> Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών Εργασίες σχεδιασμού, κωδικοποίησης (coding), θέσης σε παραγωγική λειτουργία, συντήρησης και υποστήριξης λογισμικού διαλειτουργικότητας (web services) 	12

A/A	Ρόλος	Στέλεχος	Εταιρεία	Προσόντα	Απασχόληση (A/M)
21	Ειδικός OLAP/BI Expert	Τουτουντζής Ηλίας	Netcompany- Intrasoft	<ul style="list-style-type: none"> • Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών Πληροφορικής • > 3 έτη εμπειρία στο αντικείμενο 	4
22A	Sourcing/Purchasing Functional Expert	Τσερωτάς Γεώργιος	Netcompany- Intrasoft	<ul style="list-style-type: none"> • Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών • > 5 έτη εμπειρία στο αντικείμενο 	3
22B	Sourcing/Purchasing Functional Expert	Καλλιανέσης Γεώργιος	Netcompany- Intrasoft	<ul style="list-style-type: none"> • Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών • > 5 έτη εμπειρία στο αντικείμενο 	3
23	Νομικός Σύμβουλος	Δημογεροντάκης Εμμανουήλ	Δικηγορική Εταιρεία Κοϊμτζόγλου- Μπακάλης- Βενιέρης- Λεβέντης & Συνεργάτες	<ul style="list-style-type: none"> • Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών Νομικής • > 5 έτη εμπειρία στο θεσμικό πλαίσιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις 	6
ΣΥΝΟΛΟ					222

Π5.46 7.3.4 Τόπος Υλοποίησης / Παροχής των Υπηρεσιών

Η Ένωση θα εγκαταστήσει το σύνολο των ψηφιακών υπηρεσιών στο κόμβο Government Cloud (G-Cloud), εκτός των ψηφιακών υπηρεσιών που προβλέπεται να εγκατασταθούν σε άλλο υπολογιστικό κέντρο και θα παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του έργου στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Ένωση θα προσφέρει τις υπηρεσίες της στις εγκαταστάσεις της και στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας στην Αθήνα.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.